

# Handbuch E-Mail-Funktionen

Einrichtung, Konfiguration und Nutzung eines  
Homepage und Business E-Mail-Kontos  
in verschiedenen E-Mail-Programmen

Stand März 11

Diese Anleitung gilt für die Homepage-Produkte:

Business E-Mail  
Event Homepage  
Homepage Starter  
Homepage Basic  
Homepage Advanced  
Homepage Professional

## Inhaltsverzeichnis

1	Allgemeines .....	- 3 -
1.1	Was ist POP3? .....	- 3 -
1.2	Was ist IMAP4? .....	- 3 -
1.3	Was ist SMTP .....	- 4 -
2	E-Mail-Server und benötigte Daten .....	- 5 -
2.1	Servernamen .....	- 5 -
2.2	Benötigte Passworte und wo man sie einstellt .....	- 5 -
	Passwort.....	- 5 -
	E-Mail-Passwort .....	- 5 -
3	Konfiguration E-Mail-Programme mit POP3.....	- 6 -
3.1	MS-Outlook Express.....	- 6 -
3.2	MS-Outlook 2002 / XP .....	- 10 -
3.3	MS-Outlook 2003.....	- 15 -
3.4	T-Online E-Mail 5.0.....	- 21 -
3.5	T-Online E-Mail 6.0.....	- 25 -
3.6	Thunderbird .....	- 28 -
3.7	Netscape 7.x.....	- 33 -
3.8	Eudora .....	- 37 -
4	Konfiguration E-Mail-Programme für IMAP4 .....	- 40 -
4.1	MS-Outlook Express.....	- 40 -
4.2	MS-Outlook 2002 / XP .....	- 45 -
4.3	MS-Outlook 2003.....	- 49 -
4.4	Thunderbird .....	- 53 -
4.5	Netscape 7.x.....	- 59 -
4.6	Eudora .....	- 63 -
5	Arbeiten mit IMAP4.....	- 66 -
5.1	Anlegen und arbeiten mit IMAP Ordnern.....	- 66 -
5.2	Auf neue E-Mails prüfen .....	- 66 -
5.3	Löschen von E-Mails .....	- 66 -
5.4	Ordnerstruktur synchronisieren/Ordnerliste aktualisieren.....	- 66 -
5.5	Ordner abonnieren .....	- 67 -
5.6	Konfiguration der Standardordner (nur Netscape / Mozilla) .....	- 67 -

# 1 Allgemeines

Dieses Handbuch beschreibt die Einrichtung und die Nutzung eines Premium E-Mail-Postfaches (Business E-Mail, Homepage-Postfach) mit verschiedenen E-Mail-Programmen anhand detaillierter, bebildeter Schritt-für-Schritt-Anleitungen.

Bei E-Mail-Systemen gibt es immer einen Eingangsserver (Posteingang) und einen Ausgangsserver (Postausgang). Eingangsserver sind IMAP- und POP3-Server, Postausgangsserver sind SMTP-Server.

## 1.1 Was ist POP3?

Der POP3-Server der Telekom lautet: **popmail.t-online.de**

POP3 steht für die Abkürzung für "Post Office Protocol 3"; es handelt sich um ein gängiges Protokoll im Internet, das für die Übertragung von E-Mails von einem Anbieterserver zum Anwender zuständig ist.

Ein POP3-Server nimmt eingehende E-Mails entgegen und speichert sie ab, bis sich der adressierte Benutzer beim POP3-Server mit Benutzername und Passwort anmeldet und seine E-Mails anfordert. Diese werden dann vom Server über das POP3-Protokoll an das E-Mail-Programm übertragen und lokal auf dem PC gespeichert. Gleichzeitig werden die E-Mails dabei i. d. R. auf dem Server gelöscht. In diesem Fall können E-Mails, die einmal abgeholt wurden, nicht mehr über Webmail eingesehen werden.

## 1.2 Was ist IMAP4?

Der IMAP4-Server der Telekom lautet: **imapmail.t-online.de**

IMAP (IMAP4) ist die Abkürzung für "Internet Message Access Protocol". Mit diesem Protokoll können E-Mail-Programme (z. B. Outlook, Thunderbird) auf einen besonders konfigurierten E-Mail-Server zugreifen.

Im Unterschied zu POP3, behalten IMAP-Server alle E-Mails auf dem Server. E-Mail-Programme stehen über das IMAP-Protokoll im kontinuierlichen Kontakt mit dem Server. Voraussetzung dafür ist natürlich, dass Sie immer online sind.

Ein wesentliches Feature von IMAP ist, dass eine individuelle Ordnerstruktur auf dem Server erstellt werden kann. Die E-Mails können dann in beliebige Ordner verschoben werden. Standardmäßig werden neue E-Mails im obersten Order „Posteingang“ abgespeichert. Durch die Erstellung von Filterregeln können Sie festlegen, dass bestimmte E-Mails in selbst erstellten Ordnern abgelegt werden.

Ein Client (z.B. Ihr E-Mail-Programm oder Webmail) bildet dabei immer den aktuellen Zustand des Servers ab. Wenn das Konto in mehreren Programmen oder auf mehreren PC's eingerichtet ist, z.B. Büro1 und Büro2, dann sehen beide, den gleichen Zustand, also dieselben E-Mails in derselben Ordnerstruktur.

### **1.3 Was ist SMTP**

Der SMTP-Server der Telekom lautet: **smtpmail.t-online.de**

SMTP ist die englische Abkürzung für "Simple Message Transfer Protocol". Mit diesem Protokoll können E-Mail-Programme (z. B. Outlook, Thunderbird) auf einen besonders konfigurierten E-Mail-Server zugreifen, um E-Mails zu versenden.

Ein SMTP-Server nimmt zu versendende E-Mails von dem E-Mail-Programm entgegen und leitet diese über das Internet an einen Posteingangsserver der Zieladresse. Der SMTP-Server der Telekom benötigt wie die meisten SMTP-Server eine Authentifizierung.

## 2 E-Mail-Server und benötigte Daten

Sie haben die Möglichkeit, über die Standard-Protokolle POP3 oder IMAP4 auf Ihr Postfach zuzugreifen. Nachfolgend finden Sie die Servereinstellung zur Einrichtung Ihres Postfachs in Ihrem E-Mail-Programm.

### 2.1 Servernamen

	<i>Unverschlüsselt</i>	<i>verschlüsselt (SSL / TLS)</i>
<b>Posteingang POP3-Protokoll</b>	popmail.t-online.de	securepop.t-online.de (SSL)
<b>Posteingang IMAP4-Protokoll</b>	imapmail.t-online.de	secureimap.t-online.de (SSL)
<b>Postausgang SMTP-Protokoll</b>	smtpmail.t-online.de	securesmtp.t-online.de (TLS)

Als Benutzername/Kontoname geben Sie bitte die vollständige E-Mail-Adresse Ihres Postfachs an. Als Passwort verwenden Sie bitte Ihr E-Mail-Passwort.

### 2.2 Benötigte Passworte und wo man sie einstellt

#### Passwort

Das Passwort benötigen Sie beim Login zu Web-Diensten (Kundencenter, Homepagecenter, Webmail etc.) oder wenn Sie Einstellungen dafür vornehmen möchten. Das Passwort können Sie selbst festlegen und auch wieder ändern.

Im [Kundencenter](#) können Sie Ihr Passwort ändern oder neu anlegen, wenn Sie es vergessen haben.

#### E-Mail-Passwort

Das E-Mail-Passwort (= Passwort POP3/IMAP4) benötigen Sie für das Abrufen und Versenden Ihrer E-Mails über eine E-Mail-Software. Für jedes Ihrer Postfächer richten Sie ein eigenes E-Mail-Passwort ein.

Im [Homepagecenter](#) unter "E-Mail" "Postfachverwaltung" können Sie Ihr E-Mail-Passwort ändern oder neu anlegen, wenn Sie es vergessen haben. Markieren Sie das Postfach, für das Sie das E-Mail-Passwort setzen wollen und klicken Sie auf <Postfach bearbeiten>. Im Bereich "E-Mail Kontodaten" finden Sie den Link "E-Mail-Passwort einrichten" bzw. ggf. "E-Mail-Passwort ändern".

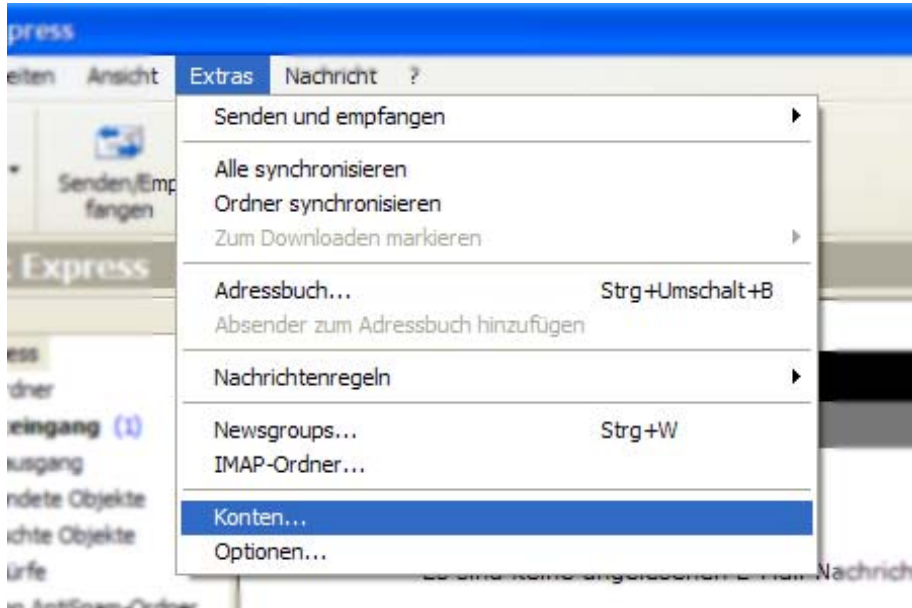
In der Postfachverwaltung können Sie außerdem zusätzliche Postfächer anlegen, und diesen Postfächern gleich ein eigenes Passwort und ein eigenes E-Mail-Passwort zuweisen. Werden zusätzlich Postfächer von anderen Personen verwendet, können diese sich später selbst ins Homepagecenter einloggen, um Ihr individuelles E-Mail-Passwort zu ändern.

### 3 Konfiguration E-Mail-Programme mit POP3

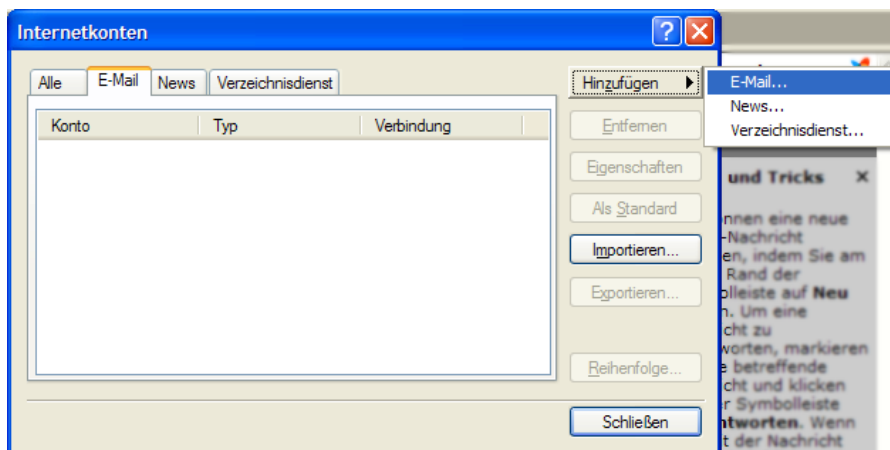
Um Ihre E-Mails mit dem in 1.1 beschriebenen POP3-Protokoll und Ihrem E-Mail-Programm abrufen zu können müssen Sie spezielle Einstellungen vornehmen. Nachfolgend werden diese Einstellungsvorgänge für einige gängige E-Mail-Programme detailliert beschrieben,

#### 3.1 MS-Outlook Express

- Klicken Sie im Menü "Extras" auf „Konten“.



- Selektieren Sie den Reiter "E-Mail", wählen Sie nun <Hinzufügen> und dann „E-Mail“



- Geben Sie den gewünschten Namen für das Konto ein und klicken Sie auf <Weiter>.

The screenshot shows a dialog box titled "Assistent für den Internetzugang" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Name". Below the heading is a text box containing the instruction: "Wenn Sie eine Nachricht senden, erscheint Ihr Name in der Nachricht im Feld 'Von'. Geben Sie Ihren Namen so ein, wie er angezeigt werden soll." Below this is a text input field labeled "Angezeigter Name:" with the text "Max Mustermann" entered. Below the input field is the text "Beispiel: Jens Mander". At the bottom of the dialog are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen".

- Tragen Sie hier die E-Mail-Adresse Ihres E-Mail-Kontos (z. B. max.mustermann@ihre-wunschadresse.de) ein und klicken Sie auf <Weiter>.

The screenshot shows a dialog box titled "Assistent für den Internetzugang" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Internet-E-Mail-Adresse". Below the heading is a text box containing the instruction: "An Sie gerichtete E-Mail-Nachrichten werden an Ihre E-Mail-Adresse geleitet." Below this is a text input field labeled "E-Mail-Adresse:" with the text "max.mustermann@ihre-wunschadresse.de" entered. Below the input field is the text "Beispiel: Jemand@microsoft.com". At the bottom of the dialog are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen".

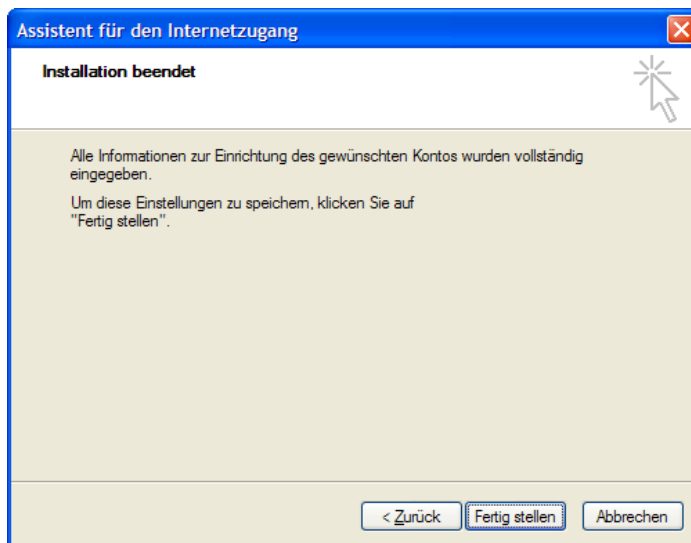
- Im Feld "Der Posteingangsserver ist ein" wählen Sie bitte "POP3" aus (Standardeinstellung). Als Posteingangsserver tragen Sie bitte **popmail.t-online.de** ein. Als Postausgangsserver tragen Sie bitte **smtpmail.t-online.de** ein. Klicken Sie anschließend auf <Weiter>.

The screenshot shows a window titled "Assistent für den Internetzugang" with a close button in the top right corner. The main title is "Namen der E-Mail-Server". Below this, there is a dropdown menu set to "POP3" with the text "Der Posteingangsserver ist ein" to its left and "Server." to its right. Underneath, there is a text input field labeled "Posteingangsserver (POP3, IMAP oder HTTP):" containing the text "popmail.t-online.de". Below that, there is a text input field labeled "Postausgangsserver (SMTP):" containing the text "smtpmail.t-online.de". At the bottom of the window, there are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen".

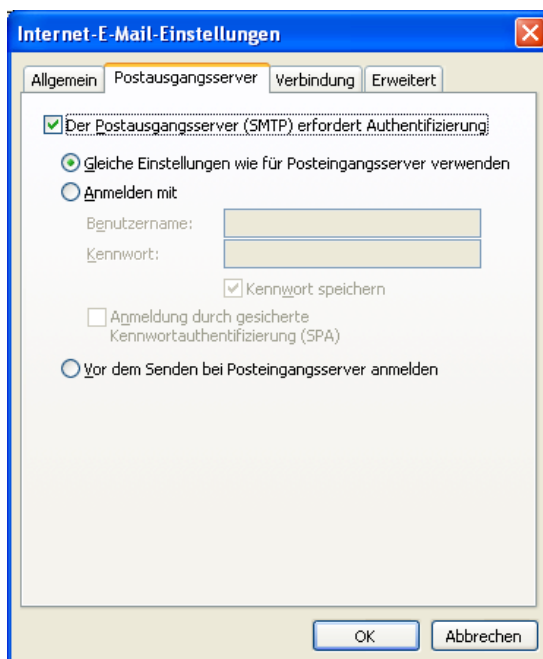
- Geben Sie im nächsten Fenster Ihren Nutzernamen (Ihre vollständige E-Mail-Adresse) und das dazugehörige E-Mail-Passwort ein.
- Klicken Sie im Anschluss auf <Weiter>.

The screenshot shows a window titled "Assistent für den Internetzugang" with a close button in the top right corner. The main title is "Internet-E-Mail-Anmeldung". Below this, there is a text input field labeled "Kontoname:" containing the text "max.mustemann@ihre-wunschadresse.de". Below that, there is a text input field labeled "Kennwort:" containing ten dots. Underneath the password field, there is a checked checkbox labeled "Kennwort speichern". Below this, there is a text input field labeled "Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA):" which is currently empty. At the bottom of the window, there are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen".

- Alle Informationen wurden nun eingegeben. Im letzten Schritt klicken Sie bitte auf <Fertig stellen>.



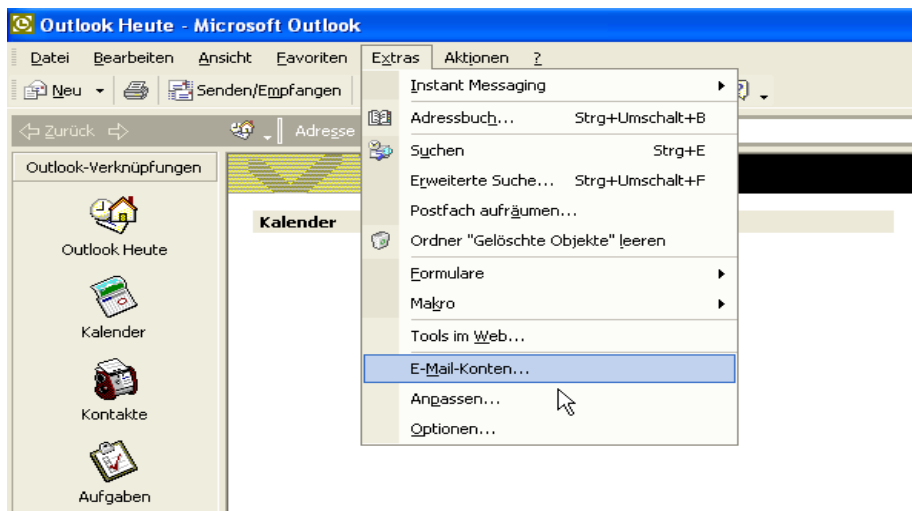
- Wählen Sie nun in der Übersicht das neu angelegte Konto und klicken Sie auf <Eigenschaften>.
- Wählen Sie den Reiter "Postausgangsserver" und aktivieren Sie die Option "Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung". Wählen Sie außerdem "Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden"



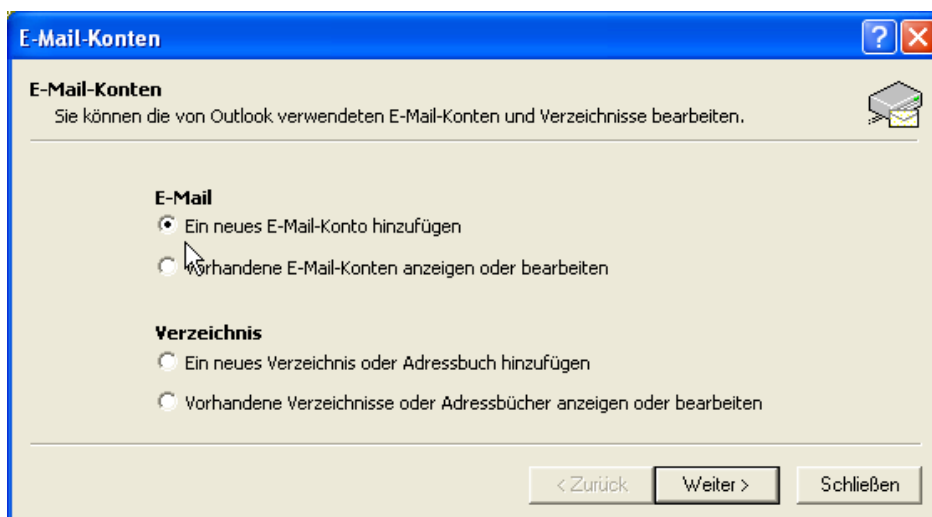
- Schließen Sie den Eigenschaften Dialog mit einem Klick auf <OK>
- Um die E-Mail Ihres E-Mail-Kontos abzurufen klicken Sie bitte auf <Senden und Empfangen>.

### 3.2 MS-Outlook 2002 / XP

- Klicken Sie im Menü "Extras" auf "E-Mail-Konten".



- Wählen Sie "Ein neues E-Mail-Konto hinzufügen", und klicken Sie auf <Weiter>.



- Wählen Sie "POP3" aus, und klicken Sie auf <Weiter>.

**E-Mail-Konten**

**Servertyp**  
Sie können den Servertyp für Ihr neues E-Mail-Konto auswählen.

- Microsoft Exchange Server**  
Es wird eine Verbindung zu einem Exchange Server hergestellt, um E-Mail zu lesen, auf Öffentliche Ordner zuzugreifen und Dokumente freizugeben.
- POP3**  
Es wird eine Verbindung zu einem POP3-Mailserver hergestellt, um E-Mail zu downloaden.
- IMAP**  
Es wird eine Verbindung zu einem IMAP-Mailserver hergestellt, um E-Mail zu downloaden und Postfachordner zu synchronisieren.
- HTTP**  
Es wird eine Verbindung zu einem HTTP-Mailserver wie Hotmail hergestellt, um E-Mail zu downloaden und Postfachordner zu synchronisieren.
- Zusätzliche Servertypen**  
Es wird eine Verbindung zu einem Mailserver einer anderen Arbeitsgruppe oder eines Drittanbieters hergestellt.

< Zurück   Weiter >   Abbrechen

- Nun werden Sie aufgefordert, Ihre Daten einzutragen:

**E-Mail-Konten**

**Internet-E-Mail-Einstellungen (POP3)**  
Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert.

<b>Benutzerinformationen</b>	<b>Serverinformationen</b>
Ihr Name: <input type="text" value="Max Mustermann"/>	Posteingangsserver (POP3): <input type="text" value="popmail.t-online.de"/>
E-Mail-Adresse: <input type="text" value="max.mustermann@ihre-wl"/>	Postausgangsserver (SMTP): <input type="text" value="smtpmail.t-online.de"/>
<b>Anmeldeinformationen</b>	<b>Einstellungen testen</b>
Benutzername: <input type="text" value="max.mustermann@ihre-wl"/>	Wir empfehlen Ihnen, das neue Konto nach dem Eingeben aller Informationen in diesem Fenster zu testen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung erforderlich).
Kennwort: <input type="password" value="*****"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Kennwort speichern	<input type="button" value="Kontoeinstellungen testen..."/>
<input type="checkbox"/> Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA)	<input type="button" value="Weitere Einstellungen..."/>

< Zurück   Weiter >   Abbrechen

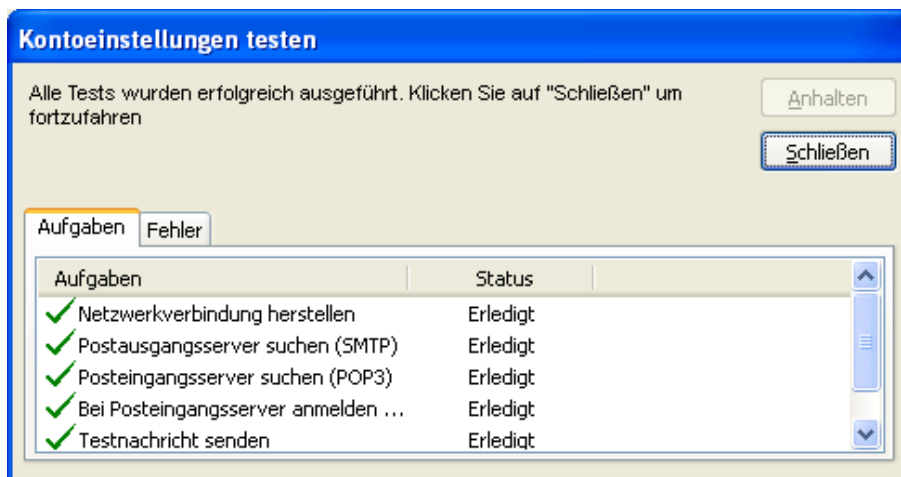
- Unter den "Benutzerinformationen" tragen Sie zunächst Ihren Namen ein, der als Absender erscheinen soll, gefolgt von der Ihrer "E-Mail-Adresse" (z.B. max.mustermann@ihre-wunschadresse.de).

Unter "Serverinformationen" tragen Sie im Feld "Posteingangsserver (POP3)" bitte **popmail.t-online.de** ein. Als Postausgangsserver (SMTP) geben Sie **smtpmail.t-online.de** ein.

Unter "Anmeldeinformationen" tragen Sie wiederum Ihre E-Mail-Adresse und das dazugehörige E-Mail-Passwort ein.

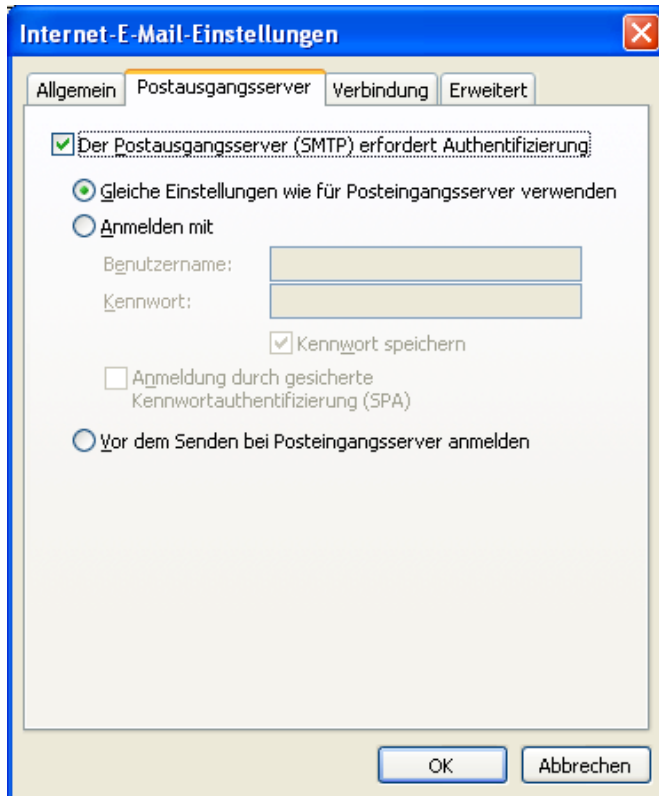
Nun können Sie Ihre Einstellungen testen - klicken Sie dazu auf die Schaltfläche <Kontoeinstellungen testen>.

- Die von Ihnen gemachten Angaben werden nun überprüft, indem Verbindung zu den jeweiligen Servern aufgenommen wird. Sie müssen dazu mit dem Internet verbunden sein.
- Wenn alle Daten korrekt eingetragen wurden und die Verbindung zu den Servern erfolgreich war, erhalten Sie folgende Bestätigung.

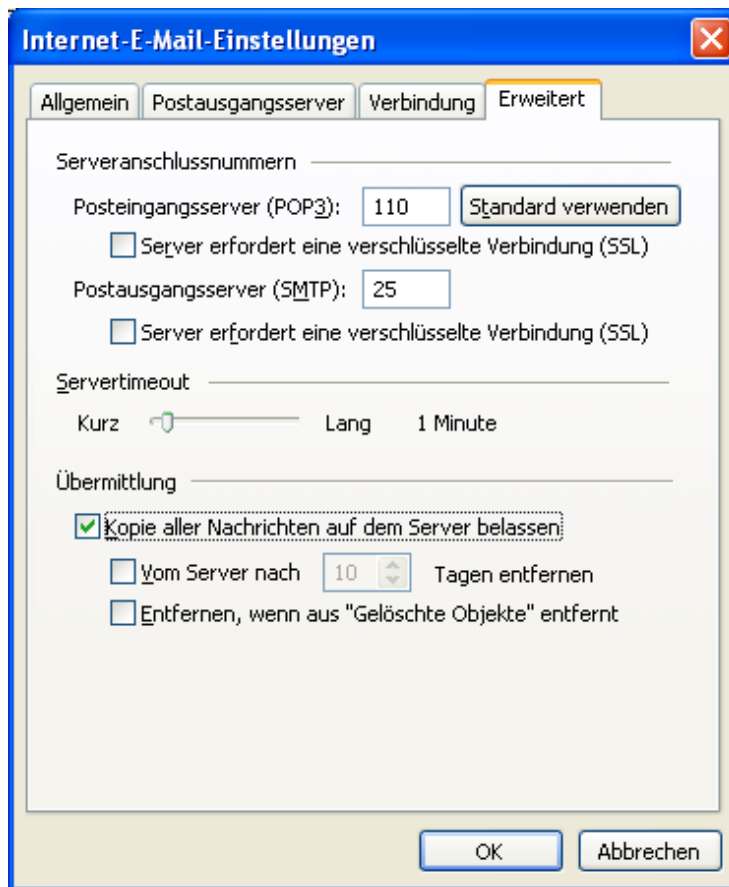


- Schließen Sie das Fenster, um zurück zu den Internet-E-Mail Einstellungen zu gelangen. Über die Schaltfläche <Weitere Einstellungen> können Sie Ihre Angaben noch vervollständigen.

- Wählen Sie dazu den Reiter "Postausgangsserver" und aktivieren Sie die Option "Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung". Wählen Sie außerdem "Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden".



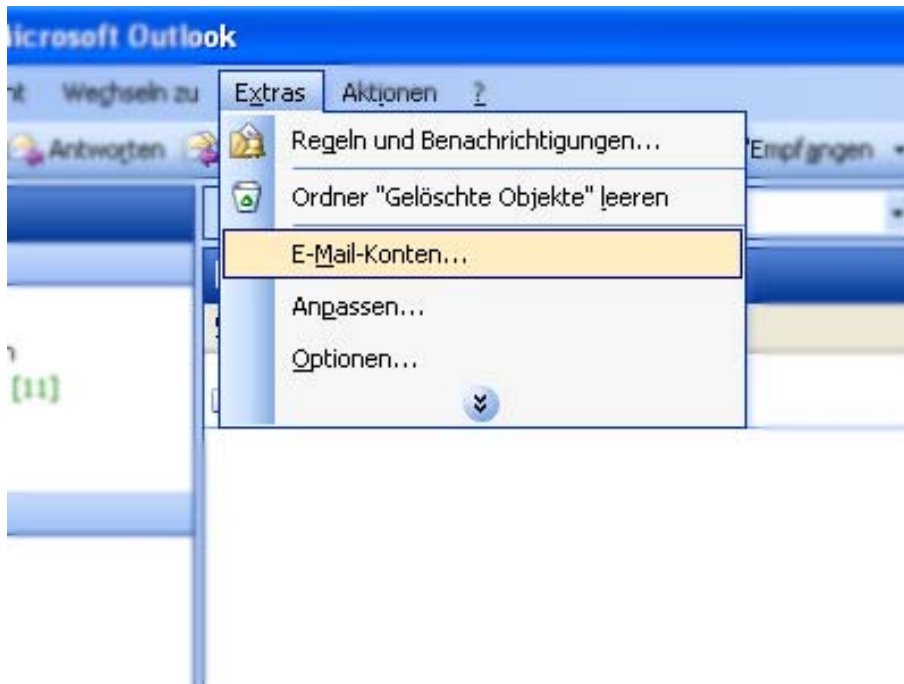
- **Hinweis:** Nach dem Abrufen der E-Mails mit Outlook 2002, werden Ihre Nachrichten von dem Server gelöscht. Wenn Sie das nicht möchten, selektieren Sie den Reiter „Erweitert“ und aktivieren Sie dort die Option "Kopie aller Nachrichten auf Server belassen".



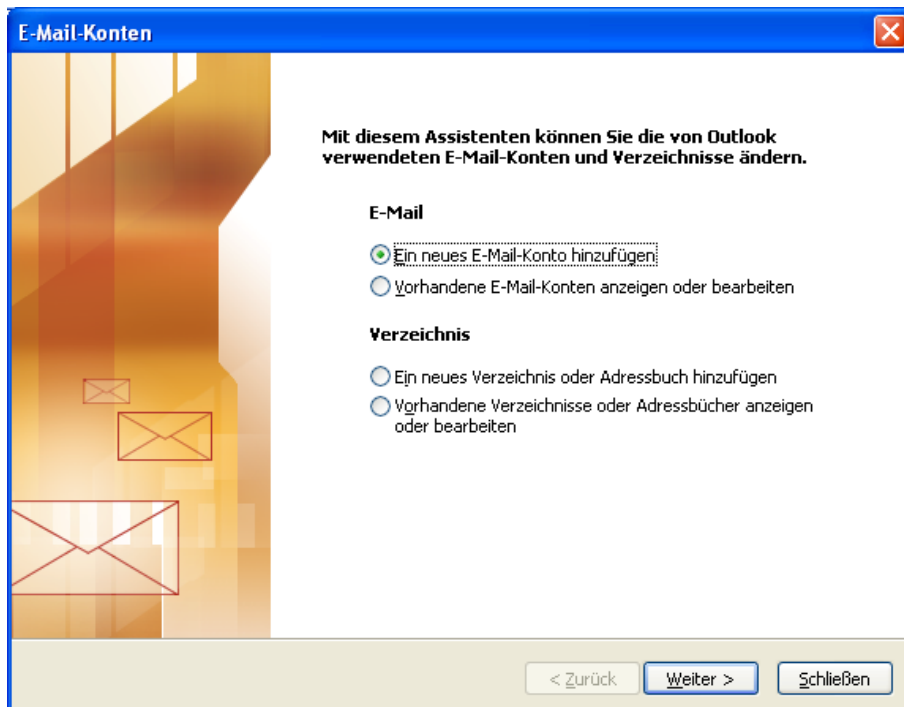
- Alle Informationen wurden nun eingegeben. Im letzten Schritt klicken Sie bitte auf <OK>.
- Anschließend verlassen Sie den Assistenten mit <Fertig stellen>.

### 3.3 MS-Outlook 2003

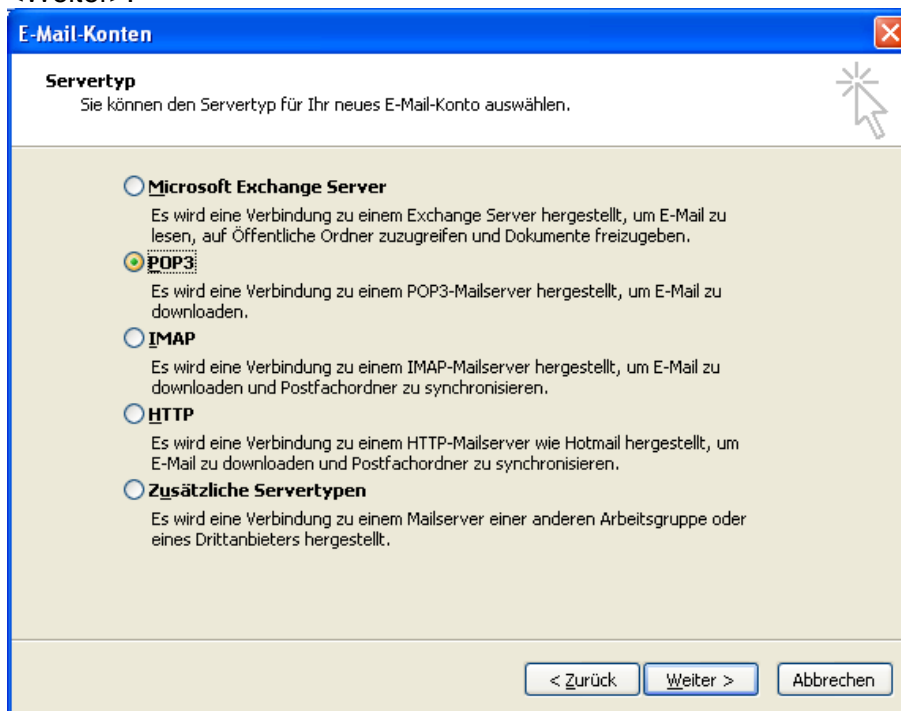
- Klicken Sie im Menü "Extras" auf "E-Mail Konten".



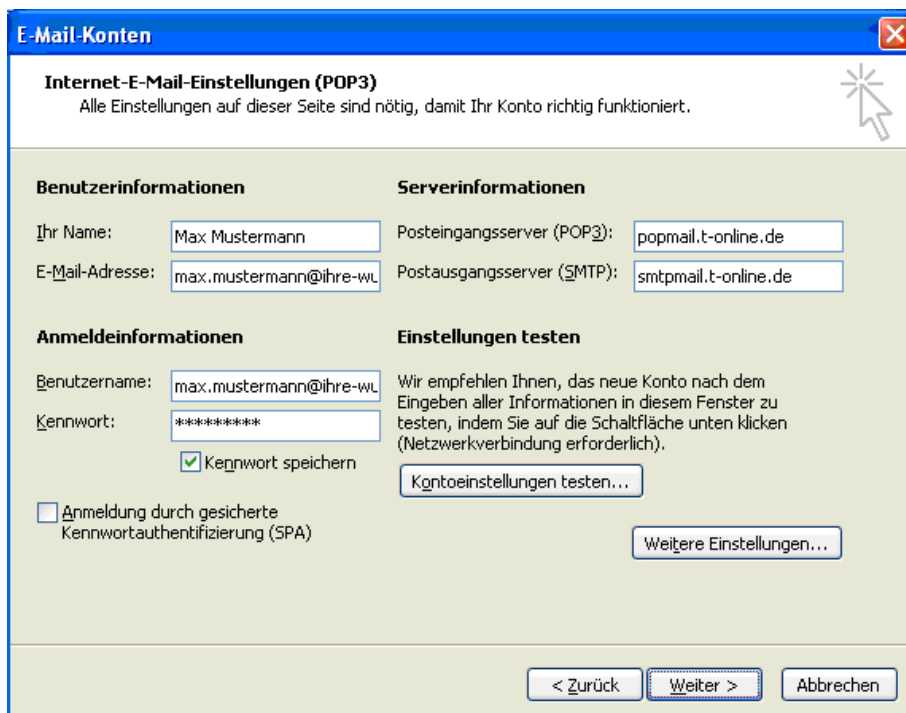
- Im folgenden Assistenten markieren Sie "Ein neues E-Mail-Konto hinzufügen" und bestätigen Sie die Auswahl mit <Weiter>.



- Wählen Sie anschließend POP3 als Servertyp und bestätigen Sie die Auswahl mit <Weiter>.



- Nun werden Sie aufgefordert, Ihre Daten einzutragen:



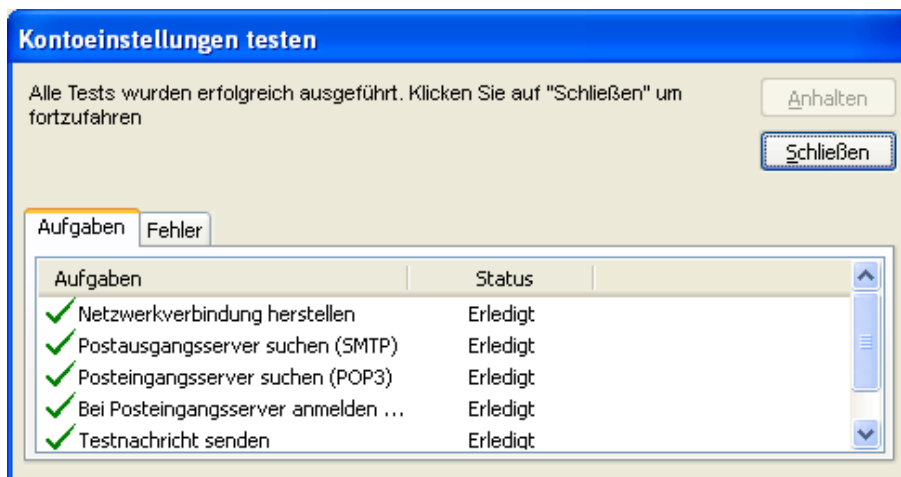
- Unter den "Benutzerinformationen" tragen Sie zunächst Ihren Namen ein, der als Absender erscheinen soll, gefolgt von der Ihrer "E-Mail-Adresse" (z.B. max.mustermann@ihre-wunschadresse.de).

Unter "Serverinformationen" tragen Sie im Feld "Posteingangsserver (POP3)" bitte **popmail.t-online.de** ein. Als Postausgangsserver (SMTP) geben Sie **smtpmail.t-online.de** ein.

Unter "Anmeldeinformationen" tragen Sie wiederum Ihre E-Mail-Adresse und das dazugehörige E-Mail-Passwort ein.

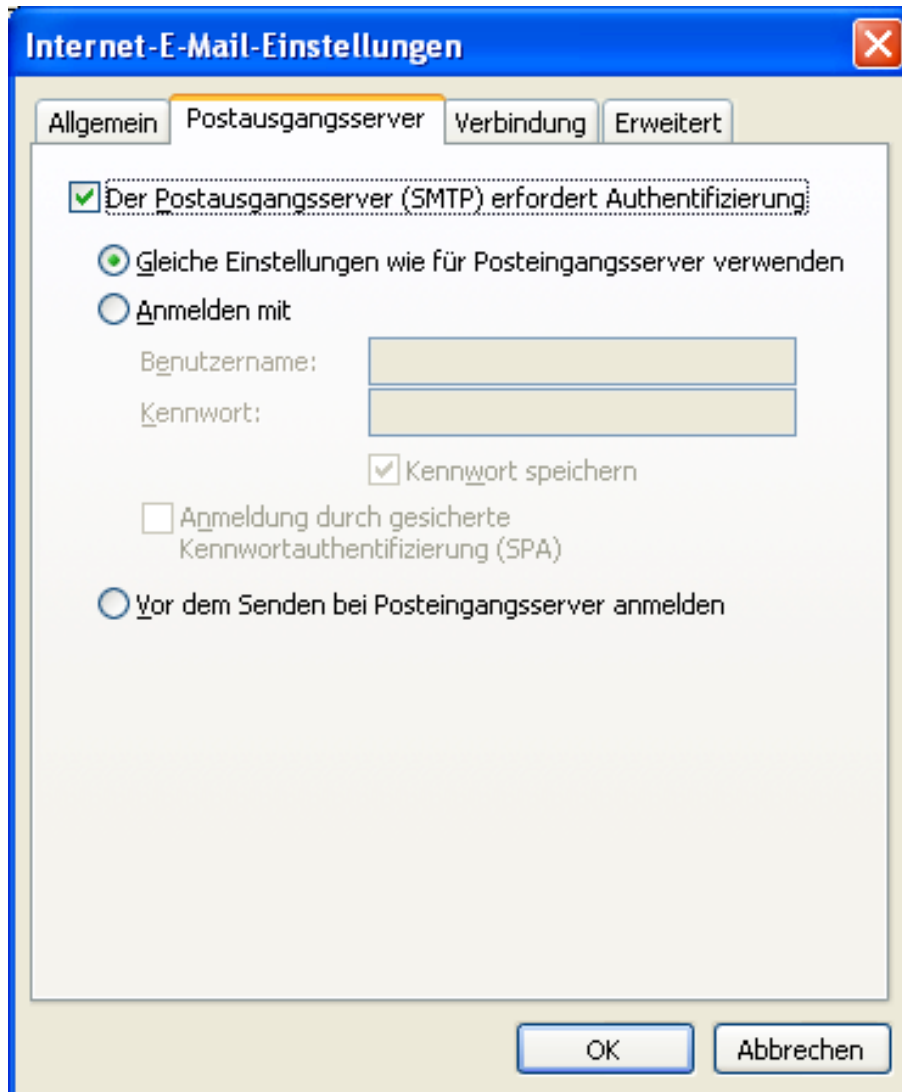
Nun können Sie Ihre Einstellungen testen - klicken Sie dazu auf die Schaltfläche <Kontoeinstellungen testen>.

- Die von Ihnen gemachten Angaben werden nun überprüft, indem Verbindung zu den jeweiligen Servern aufgenommen wird. Sie müssen dazu mit dem Internet verbunden sein.
- Wenn alle Daten korrekt eingetragen wurden und die Verbindung zu den Servern erfolgreich war, erhalten Sie folgende Bestätigung.

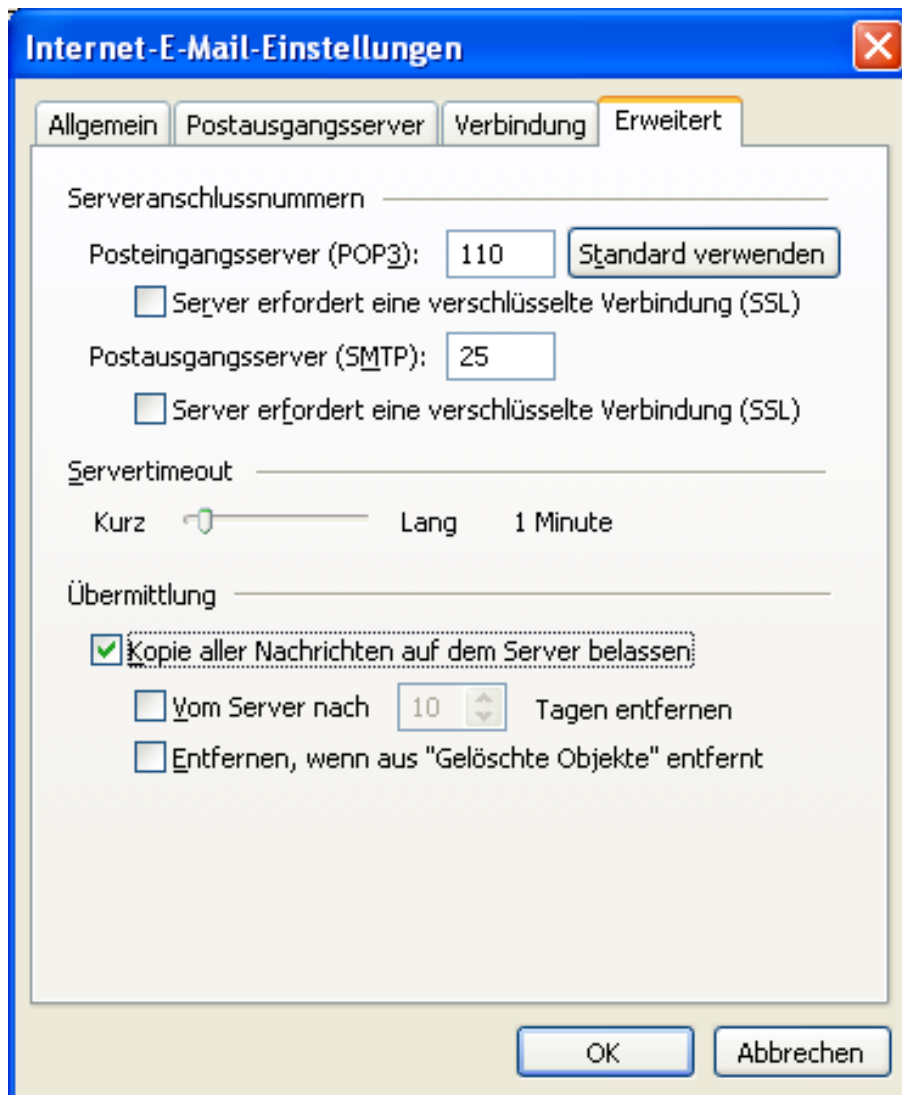


- Schließen Sie das Fenster, um zurück zu den Internet-E-Mail Einstellungen zu gelangen. Über die Schaltfläche <Weitere Einstellungen> können Sie Ihre Angaben noch vervollständigen.

- Wählen Sie dazu den Reiter "Postausgangsserver" und aktivieren Sie die Option "Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung". Wählen Sie außerdem "Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden".

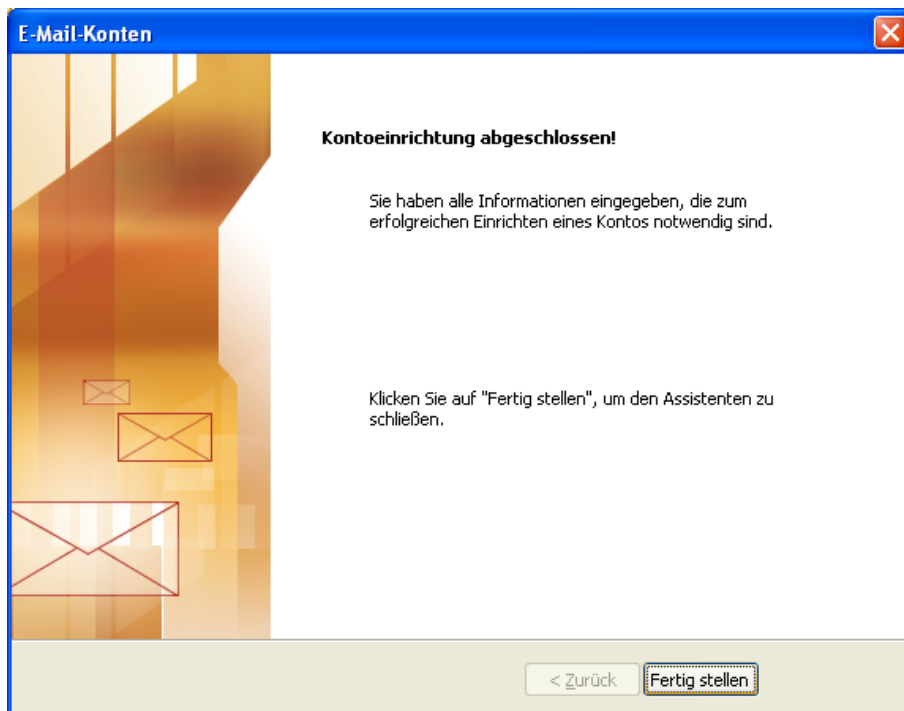


- **Hinweis:** Nach dem Abrufen der E-Mails mit Outlook 2003, werden Ihre Nachrichten von dem Server gelöscht. Wenn Sie das nicht möchten, selektieren Sie den Reiter „Erweitert“ und aktivieren Sie dort die Option "Kopie aller Nachrichten auf Server belassen".



- Alle Informationen wurden nun eingegeben. Im letzten Schritt klicken Sie bitte auf <OK>.

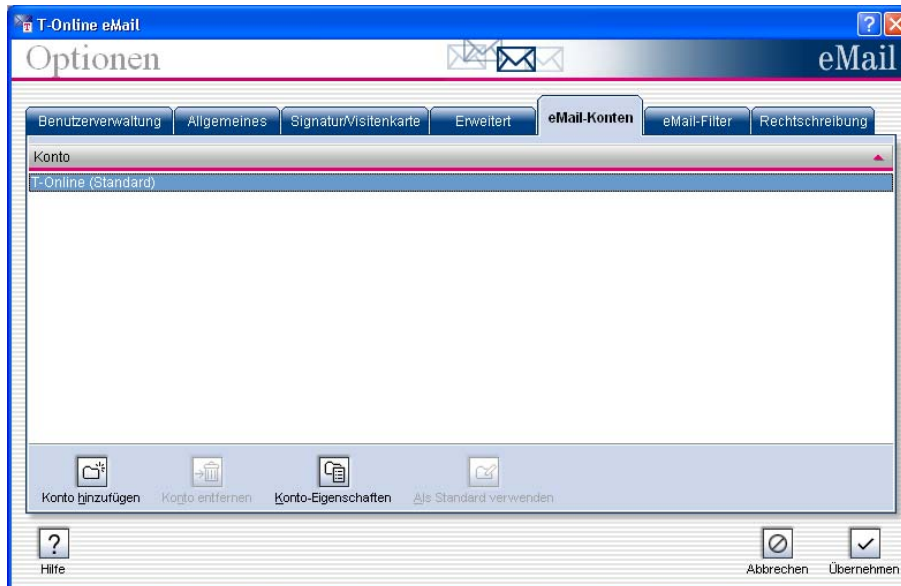
- Anschließend verlassen Sie den Assistenten mit <Fertig stellen>.



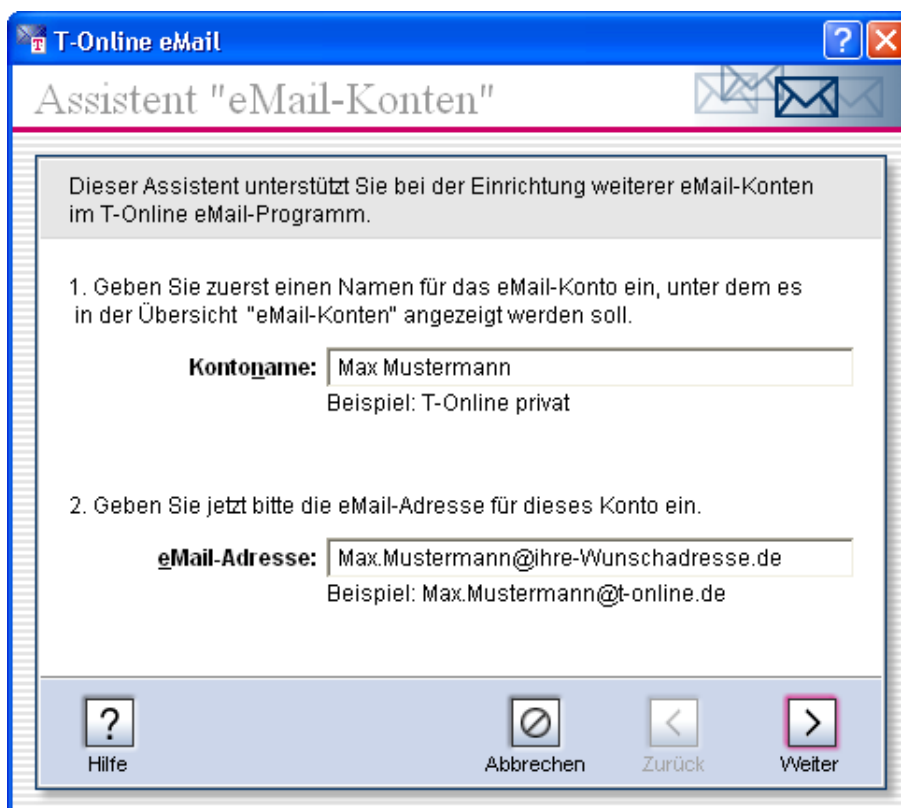
- Um Ihre E-Mails abzurufen klicken Sie auf <Senden und Empfangen>.

### 3.4 T-Online E-Mail 5.0

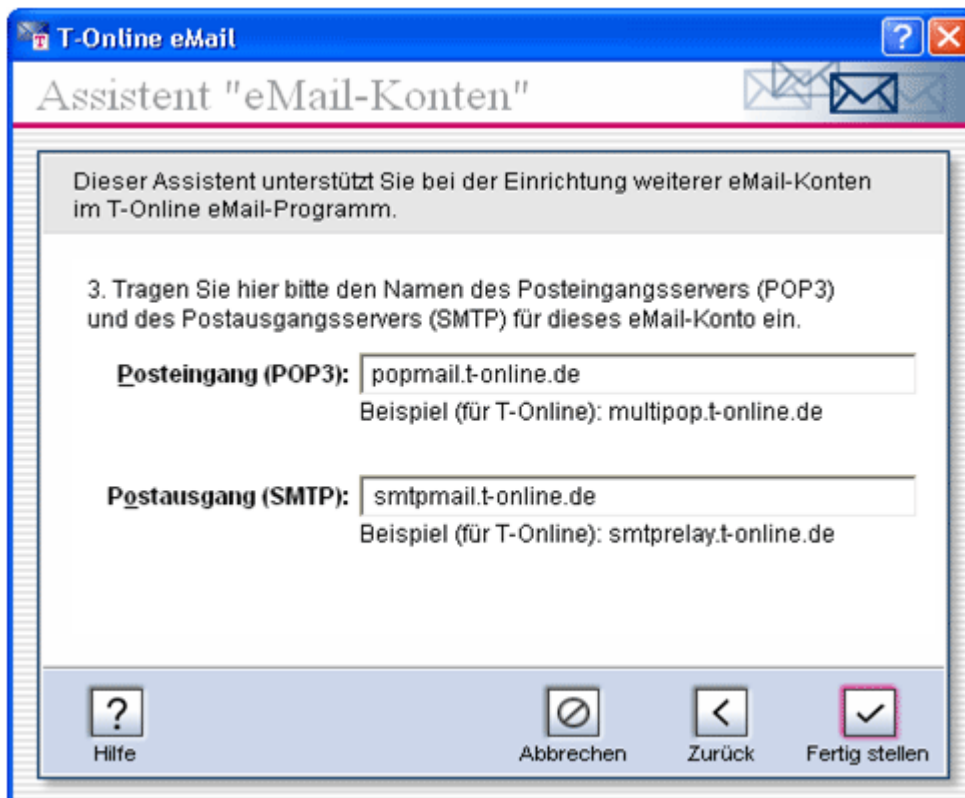
- Wählen Sie in der T-Online E-Mail Software das Menü "Einstellungen / Optionen / E-Mail-Konten". Klicken Sie auf den Button <Konto hinzufügen>.



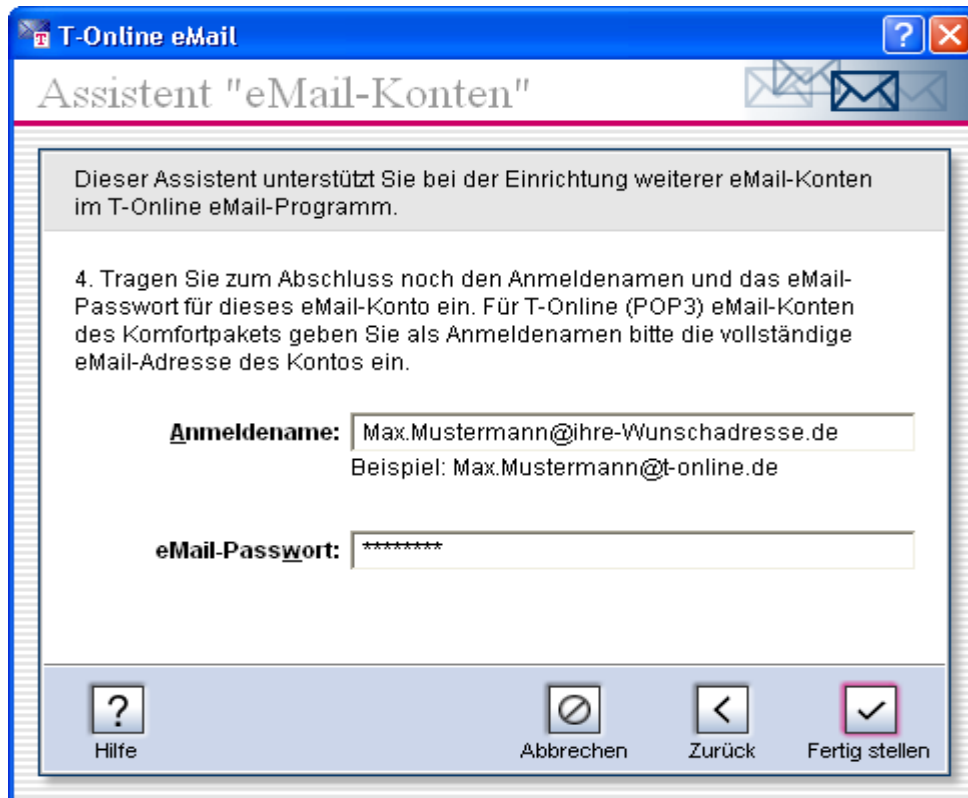
- Tragen Sie im folgenden Dialog den designierten Namen für das E-Mail-Konto und die dazugehörige E-Mail-Adresse ein.



- Geben Sie im Feld "Posteingang (POP3)" bitte **popmail.t-online.de** und als Postausgang (SMTP) **smtpmail.t-online.de** ein.



- Tragen Sie in Schritt 4 Ihre vollständige E-Mail-Adresse und das zugehörige E-Mail-Passwort ein. Klicken Sie nun auf <Fertig stellen> um den Prozess abzuschließen.



T-Online eMail

### Assistent "eMail-Konten"

Dieser Assistent unterstützt Sie bei der Einrichtung weiterer eMail-Konten im T-Online eMail-Programm.

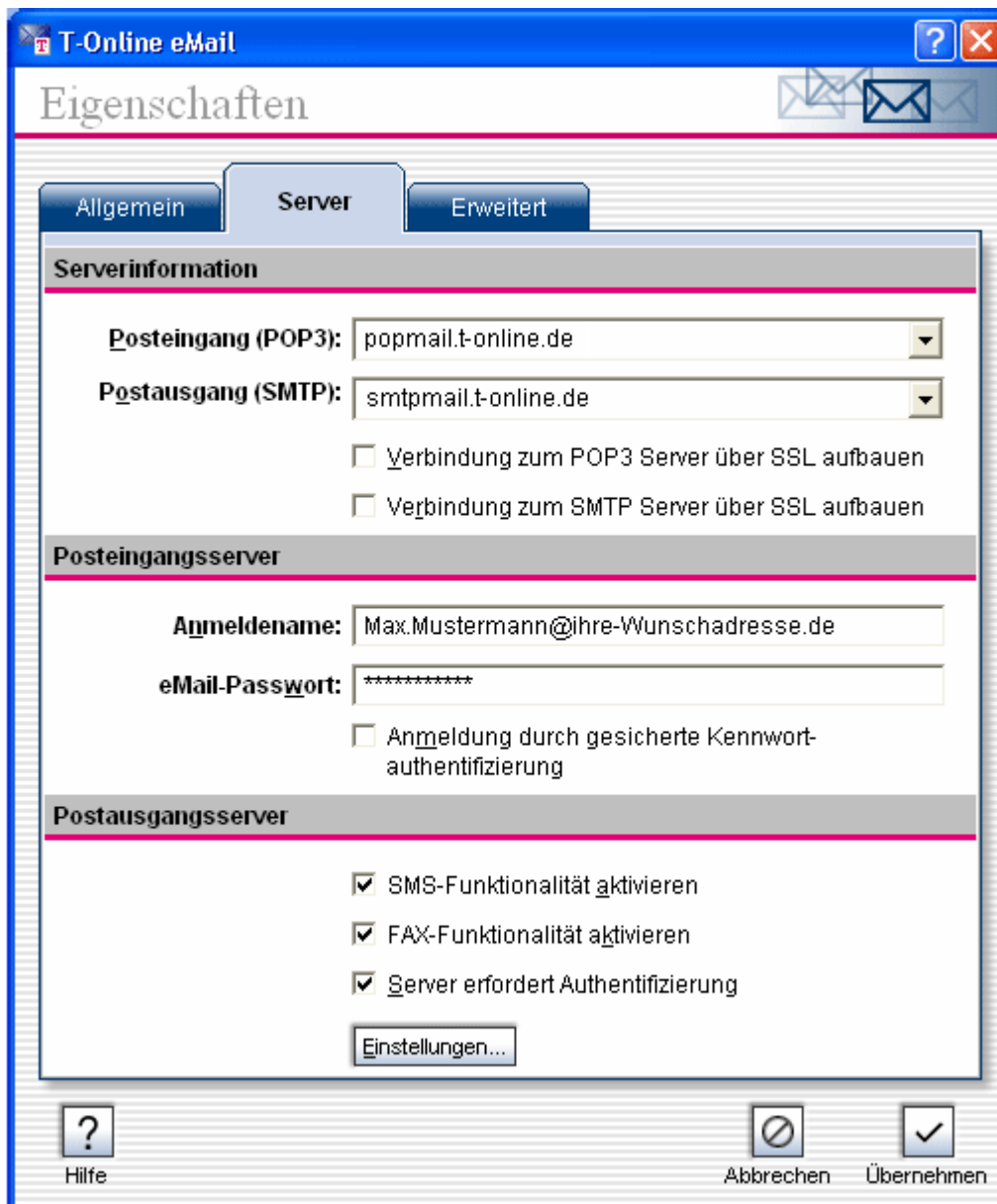
4. Tragen Sie zum Abschluss noch den Anmeldenamen und das eMail-Passwort für dieses eMail-Konto ein. Für T-Online (POP3) eMail-Konten des Komfortpakets geben Sie als Anmeldenamen bitte die vollständige eMail-Adresse des Kontos ein.

**Anmeldename:**   
Beispiel: Max.Mustermann@t-online.de

**eMail-Passwort:**

Hilfe   Abbrechen   Zurück   Fertig stellen

- Klicken Sie nun auf <Konto-Eigenschaften>.
- Unter dem Reiter "Server" beim Unterpunkt "Postausgangsserver" aktivieren Sie die Option "Server erfordert Authentifizierung".



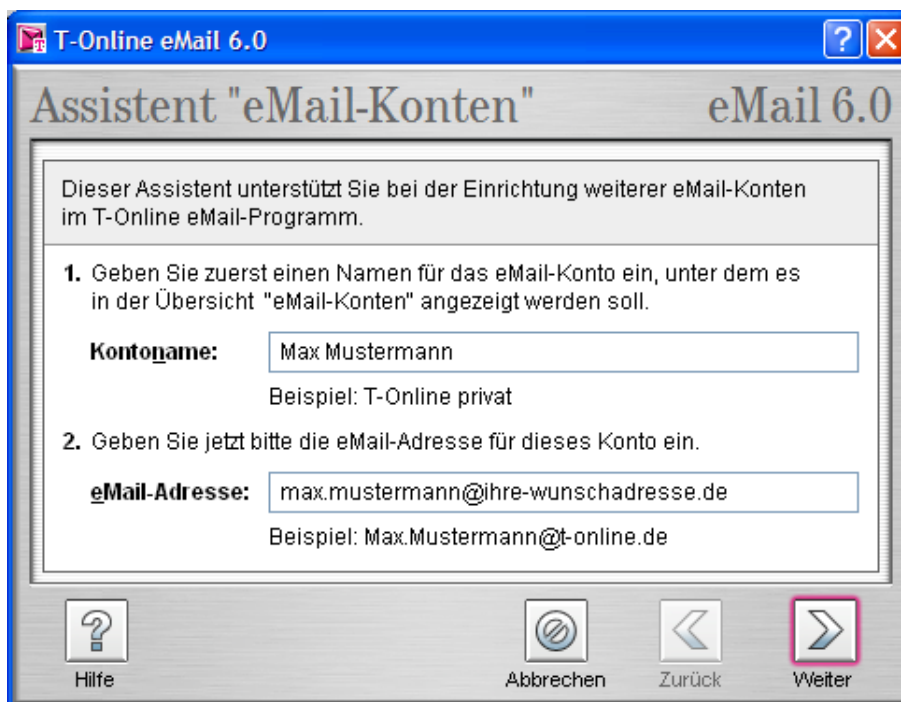
- Schließen Sie den "Eigenschaften" Dialog mit einem Klick auf <Übernehmen>.
- Klicken Sie nun im "Optionen" Fenster auf <Übernehmen>. Sie haben nun alle Einstellungen getätigt. Ihre E-Mails rufen Sie mit einem Klick auf <Abholen> in der E-Mail-Software ab.

### 3.5 T-Online E-Mail 6.0

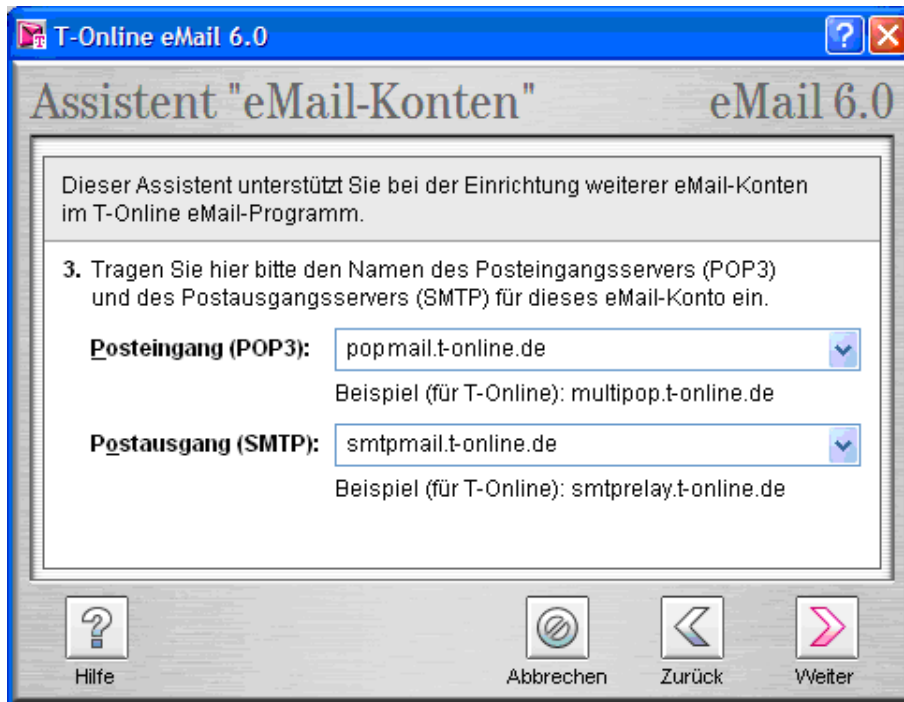
- Wählen Sie in der T-Online E-Mail Software das Menü "Einstellungen / Optionen / E-Mail-Konten". Klicken Sie auf den Button <Konto hinzufügen>.



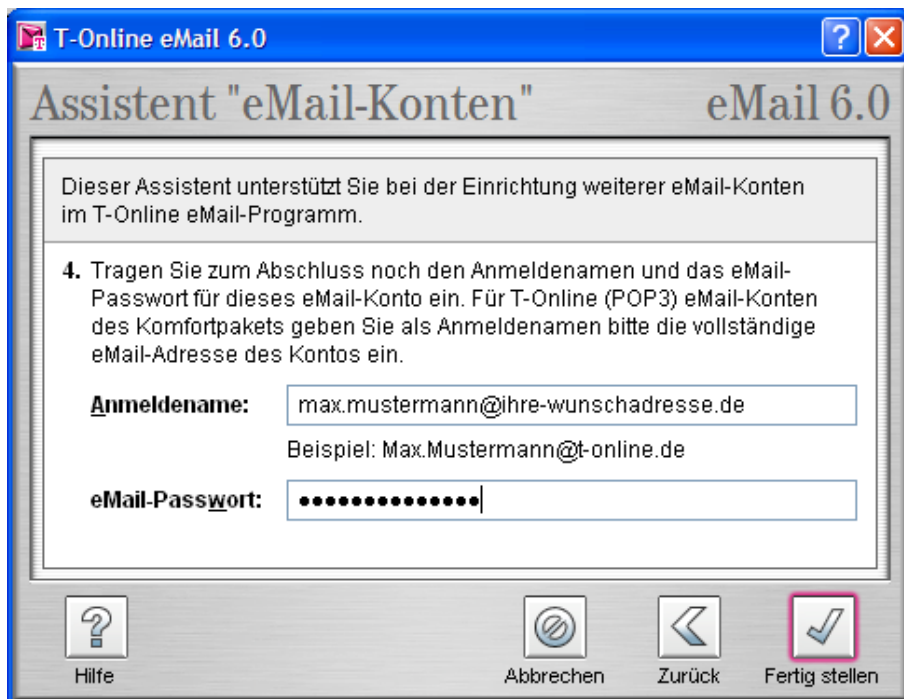
- Tragen Sie im folgenden Dialog den designierten Namen für das E-Mail-Konto und die dazugehörige E-Mail-Adresse ein.



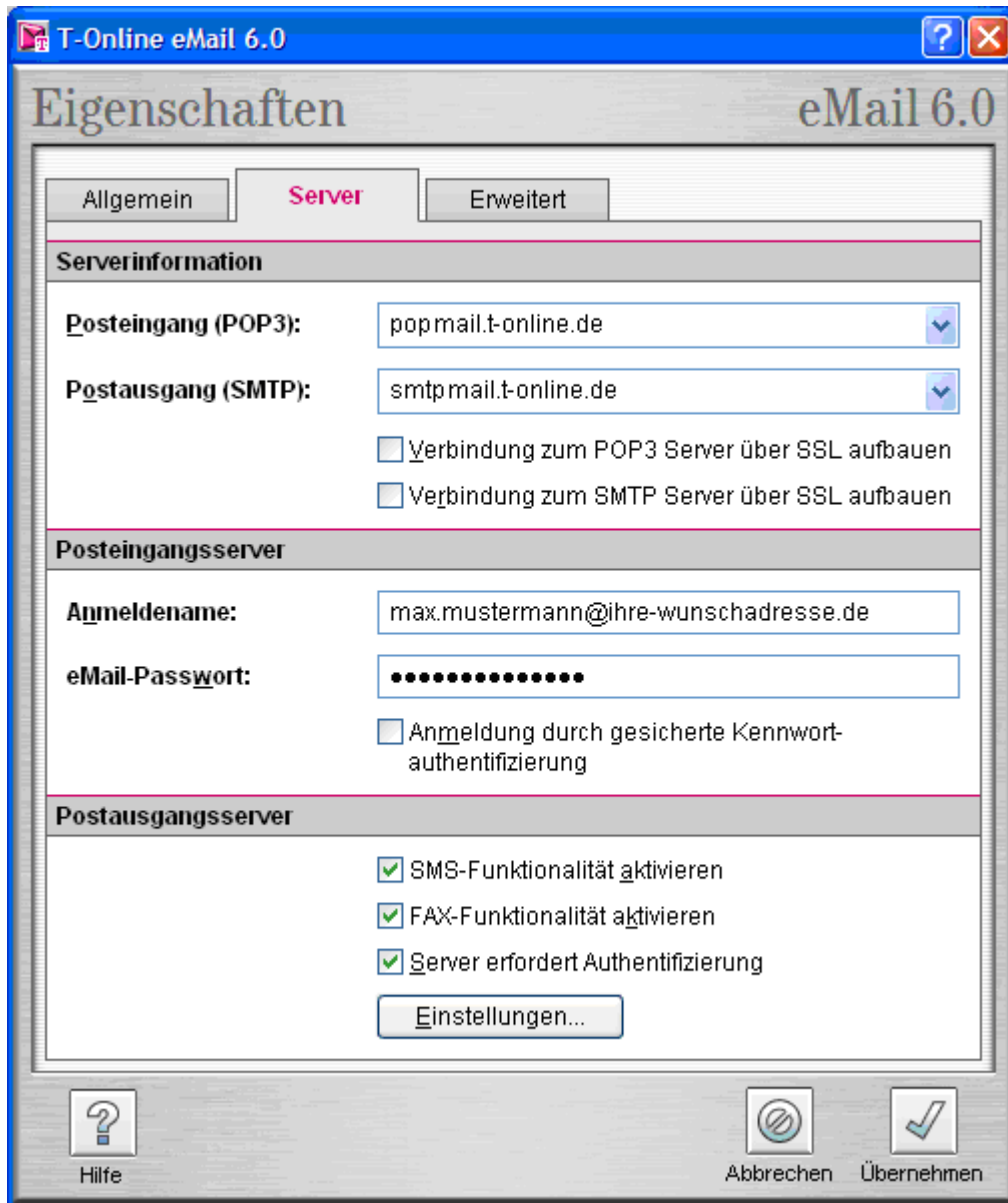
- Geben Sie im Feld "Posteingang (POP3)" bitte **popmail.t-online.de** und als Postausgang (SMTP) **smtpmail.t-online.de** ein.



- Tragen Sie nun im Feld "Anmeldename" Ihre vollständige E-Mail-Adresse ein. Im Feld E-Mail-Passwort geben Sie das zugehörige E-Mail-Passwort ein. Klicken Sie nun auf <Fertig stellen> um den Prozess abzuschließen.



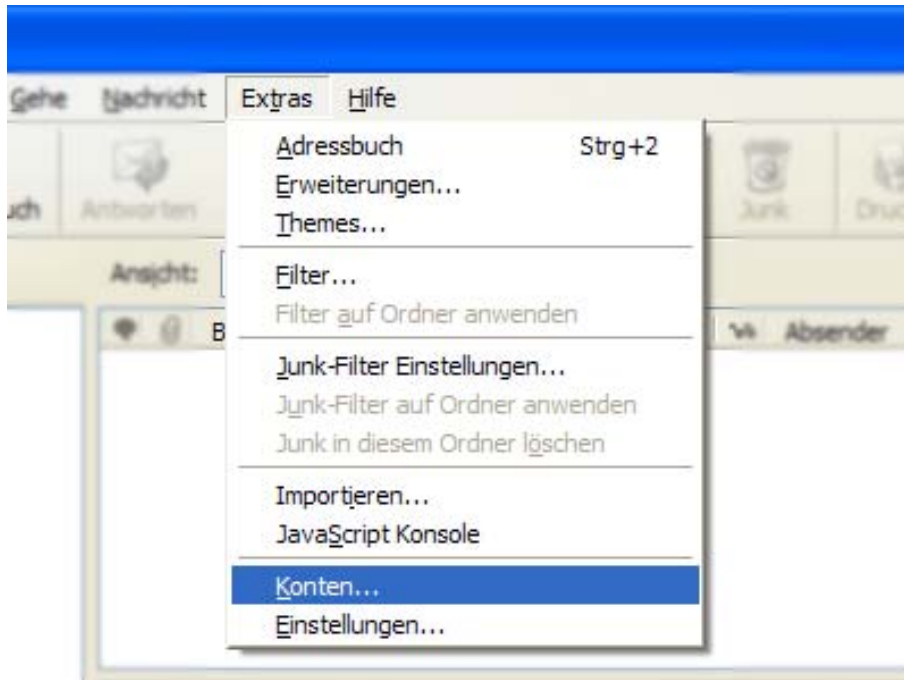
- Klicken Sie nun auf <Konto-Eigenschaften>.
- Unter dem Reiter "Server" beim Unterpunkt "Postausgangsserver" aktivieren Sie die Option "Server erfordert Authentifizierung".



- Schließen Sie den "Eigenschaften" Dialog mit einem Klick auf <Übernehmen>.
- Klicken Sie nun im "Optionen" Fenster auf <Übernehmen>.
- Sie haben nun alle Einstellungen getätigt. Ihre E-Mails rufen Sie mit einem Klick auf <Abholen> in der E-Mail-Software ab.

### 3.6 Thunderbird

- Wählen Sie im Menü "Extras" den Punkt "Konten".
- Klicken Sie im linken unteren Bereich auf <Konto hinzufügen...>.



- Markieren Sie "E-Mail Konto" und bestätigen Sie mit <Weiter>.



- Tragen Sie nun Ihren Namen sowie Ihre E-Mail Adresse ein und bestätigen Sie mit <Weiter>.

**Konten-Assistent**

**Identität**

Diese Informationen erhalten Empfänger Ihrer Nachrichten.

Geben Sie den Namen an, der im "Von"-Feld Ihrer versendeten Nachrichten erscheinen soll (zum Beispiel "Hermann Maier").

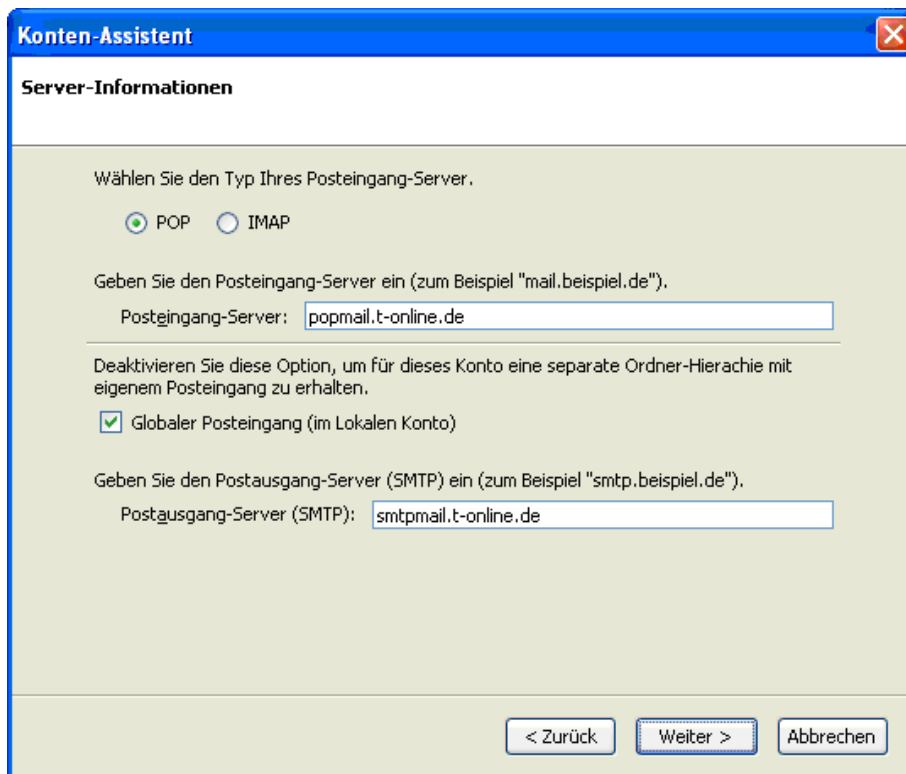
Ihr Name:

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an. Diese Adresse ist jene, die andere verwenden, um Ihnen Nachrichten zu senden. (Zum Beispiel "benutzer@beispiel.de".)

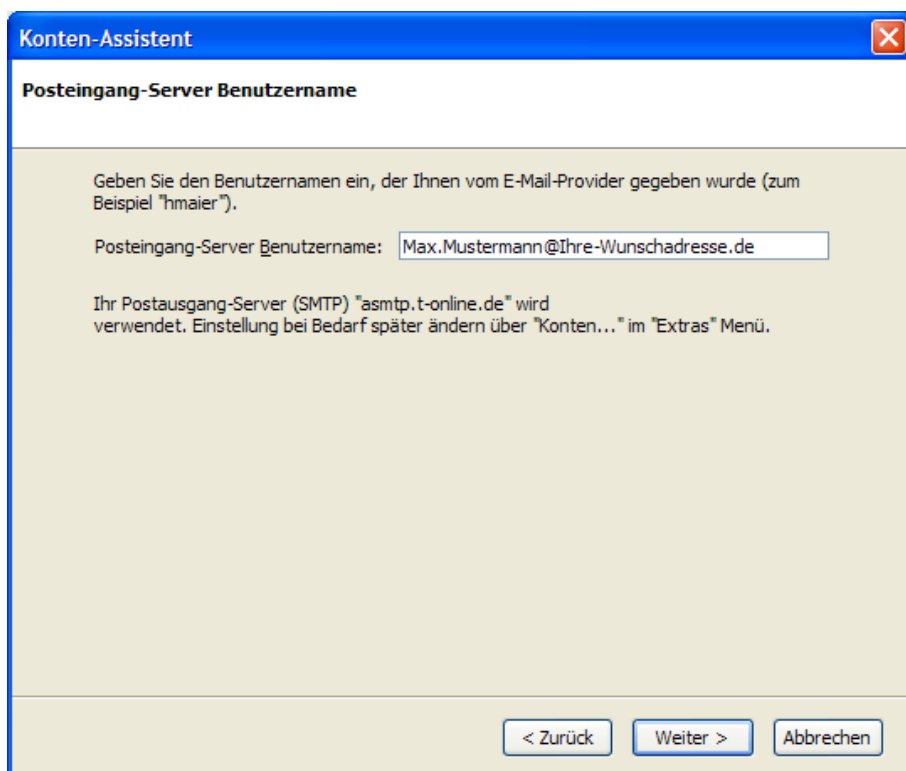
E-Mail-Adresse:

< Zurück    Weiter >    Abbrechen

- Markieren Sie "POP" als Posteingang-Servertyp und tragen Sie im Feld "Posteingang-Server (POP3)" bitte **popmail.t-online.de** ein. Als Postausgang-Server (SMTP) geben Sie **smtpmail.t-online.de** ein.
- Bestätigen Sie mit <Weiter>.



- Tragen Sie Ihre vollständige E-Mail-Adresse (z. B. [max.mustermann@ihre-wunschadresse](mailto:max.mustermann@ihre-wunschadresse)) ein und bestätigen Sie mit "Weiter".



- Sie können nun einen Namen für das neu angelegte Konto vergeben.

Konten-Assistent

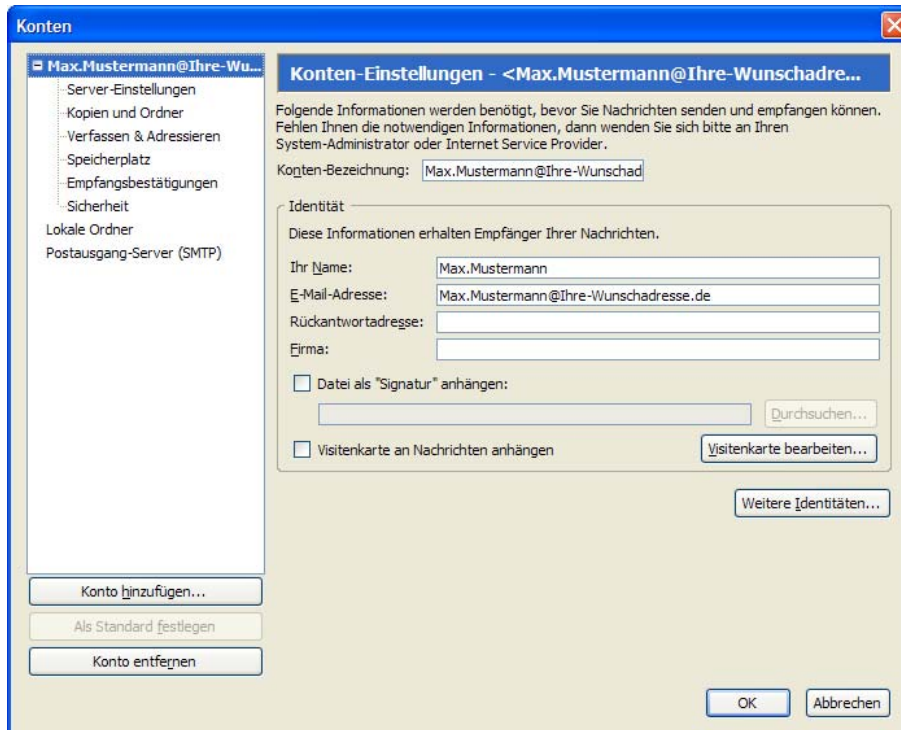
**Konten-Bezeichnung**

Geben Sie eine Bezeichnung für das Konto ein, mit der das Konto im Programm erscheinen soll (zum Beispiel "Arbeits-Konto", "Privat-Konto" oder "News-Konto").

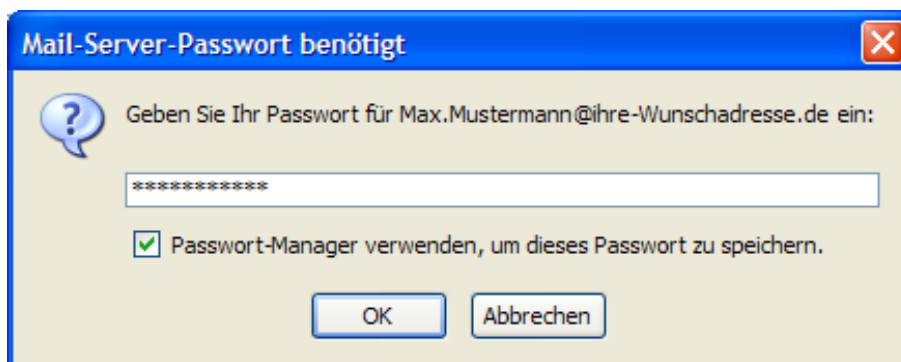
Konten-Bezeichnung:

< Zurück Weiter > Abbrechen

- Nun werden Ihre Eingaben in der Zusammenfassung angezeigt. Wenn alle Angaben richtig sind klicken Sie auf "Fertigstellen".
- Im linken Bereich ist das neu erstellte Konto nun gelistet und kann jederzeit bearbeitet werden. Schließen Sie das Fenster mit "OK".

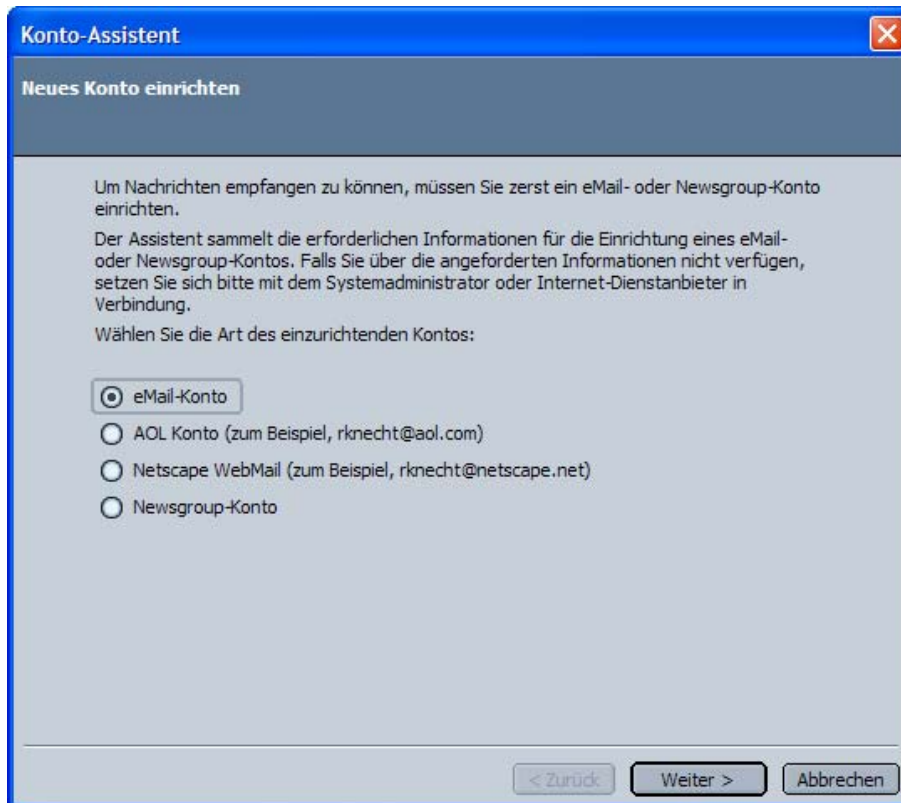


- Durch Klick auf den Button "Abrufen" fragen Sie die E-Mails ab.
- Nach Eingabe Ihres E-Mail-Passworts werden Ihre Mails in das Thunderbird Mail-Programm übertragen.



### 3.7 Netscape 7.x

- Starten Sie Netscape E-Mail & Diskussionsforen.
- Klicken Sie im Menü "Bearbeiten" / "E-Mail und Diskussionsforen-Kontoeinstellungen" auf "Konto hinzufügen". Wählen Sie "E-Mail-Konto" aus und klicken auf <Weiter>.



- Tragen Sie nun Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse ein. Bestätigen Sie die Eingabe mit <Weiter>.

**Konto-Assistent**

**Identität**

Jedes Konto kann über seine eigene Identität verfügen. Sie besteht aus den Informationen, die andere Personen sehen, wenn Sie Ihre Nachrichten lesen.

Geben Sie im Feld "Von" den Namen ein, der in ausgehenden Nachrichten angezeigt werden soll (z.B. "Michaela Muster").

Ihr Name:

Geben Sie Ihre eMail-Adresse ein. Dies ist die Adresse, die andere benutzen können, um Ihnen eMail-Nachrichten zu senden (z.B. "Benutzer@beispiel.net").

eMail-Adresse:

< Zurück    Weiter >    Abbrechen

- Wählen Sie POP3 aus und geben als "Eingangsserver" **popmail.t-online.de** sowie als "Ausgangs-Server" **smtppmail.t-online.de** ein. Anschließend klicken Sie auf "Weiter".

The screenshot shows a window titled 'Konto-Assistent' with a blue title bar and a close button. The main area is titled 'Server-Informationen'. It contains the following text and controls:

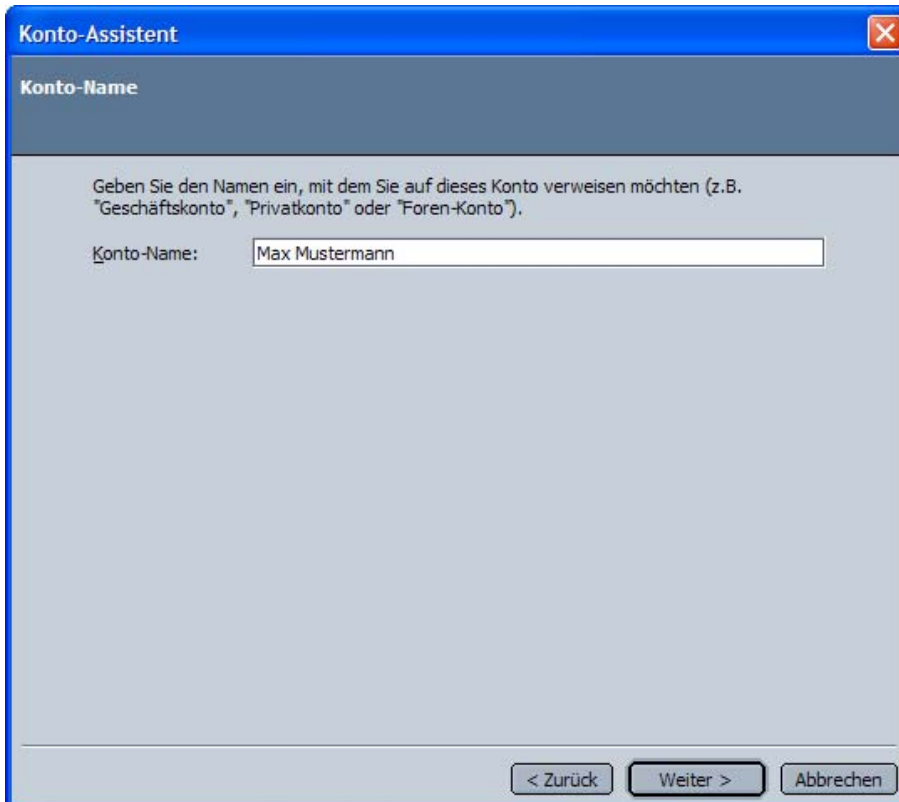
- Text: 'Wählen Sie den Typ des Servers für eingehende eMail aus.'
- Radio buttons:  POP and  IMAP.
- Text: 'Geben Sie den Namen Ihres Servers für eingehende eMail ein (z.B. "mail.beispiel.net").'
- Text input field: 'Eingangs-Server: popmail.t-online.de'
- Text: 'Geben Sie den Namen Ihres Servers für ausgehende Nachrichten (SMTP) ein (z.B. "smtp.beispiel.net").'
- Text input field: 'Ausgangs-Server: smtpmail.t-online.de'
- Buttons at the bottom: '< Zurück', 'Weiter >', and 'Abbrechen'.

- Tragen Sie nun im Feld "Benutzername" Ihre vollständige E-Mail-Adresse ein. Bestätigen Sie den Eintrag mit <Weiter>.

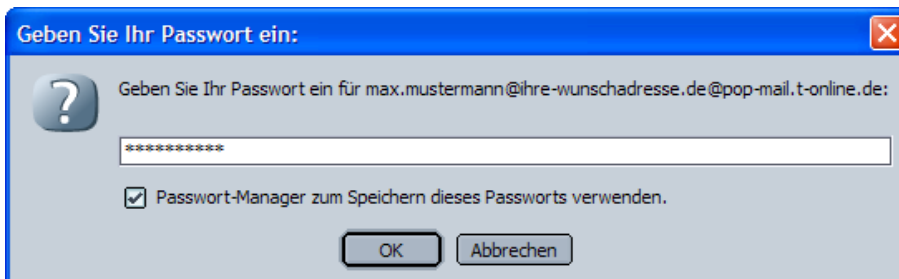
The screenshot shows a window titled 'Konto-Assistent' with a blue title bar and a close button. The main area is titled 'Benutzername'. It contains the following text and controls:

- Text: 'Geben Sie den Benutzernamen ein, der Ihnen vom eMail-Provider zugewiesen wurde (z.B. "mmuster").'
- Text input field: 'Benutzername: max.mustermann@ihre-wunschadresse.de'
- Buttons at the bottom: '< Zurück', 'Weiter >', and 'Abbrechen'.

- Im nächsten Fenster werden Sie aufgefordert, einen Konto-Namen einzugeben. Bestätigen Sie auch hier mit <Weiter>.

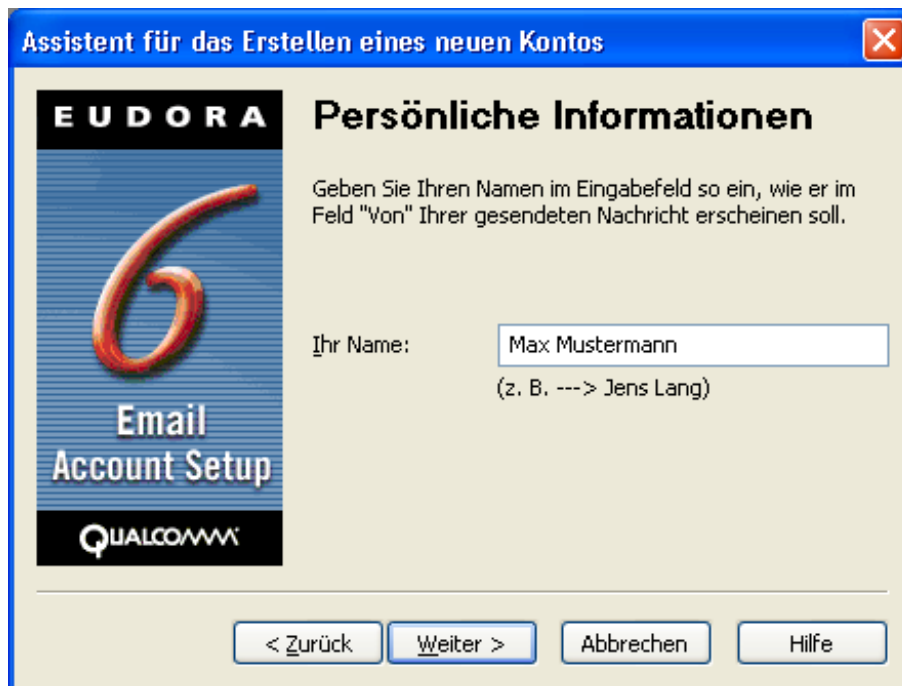


- Nun werden Ihre Eingaben in der Zusammenfassung angezeigt. Wenn alle Angaben richtig sind klicken Sie auf <Fertigstellen>.
- Durch Klick auf den Button <Abrufen> fragen Sie die E-Mails ab.
- Nach Eingabe Ihres E-Mail-Passworts und einen Klick auf <OK> werden Ihre E-Mails in das Netscape 7 Mail-Programm übertragen.



### 3.8 Eudora

- Wenn Sie Eudora das erste Mal starten wird automatisch der Einrichtungsassistent gestartet. Geben Sie im ersten Dialogfenster Ihren Namen ein.



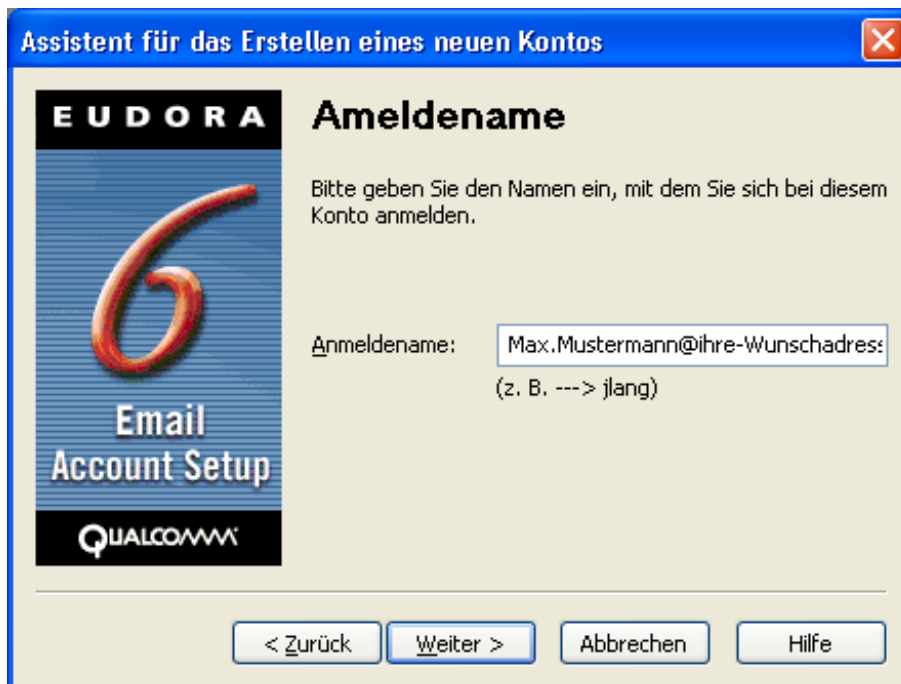
The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Assistent für das Erstellen eines neuen Kontos" with a close button (X) in the top right corner. On the left side, there is a vertical banner with the EUDORA logo at the top, a large stylized red number '6' in the middle, and the text "Email Account Setup" and "QUALCOMM" at the bottom. The main area is titled "Persönliche Informationen". Below the title, there is a text instruction: "Geben Sie Ihren Namen im Eingabefeld so ein, wie er im Feld 'Von' Ihrer gesendeten Nachricht erscheinen soll." Below this instruction is a label "Ihr Name:" followed by a text input field containing "Max Mustermann". Underneath the input field is a smaller text example: "(z. B. ---> Jens Lang)". At the bottom of the dialog, there are four buttons: "< Zurück", "Weiter >", "Abbrechen", and "Hilfe".

- Tragen Sie nun Ihre vollständige E-Mail-Adresse ein (z. B. max.mustermann@ihre-Wunschadresse.de)

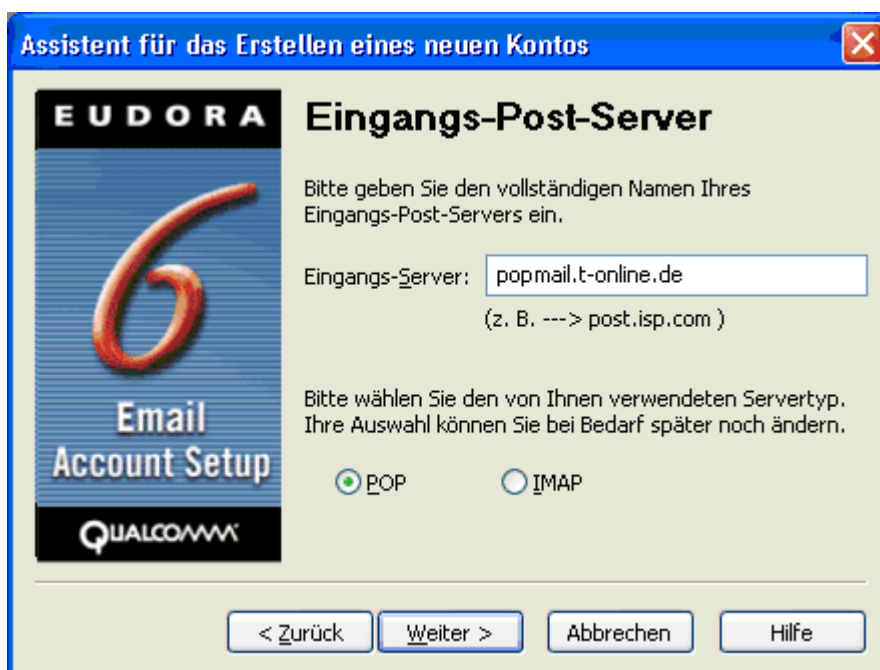


The screenshot shows the same dialog box as above, but now on the "Post-Adresse" step. The banner on the left remains the same. The main area is titled "Post-Adresse". Below the title, there is a text instruction: "Bitte geben Sie die Post-Adresse ein, die Ihnen Ihr Internetdiensteanbieter zugewiesen hat. Andere Personen werden diese Adresse verwenden, um Post-Nachrichten an Sie zu senden." Below this instruction is a label "Post-Adresse:" followed by a text input field containing "Max.Mustermann@ihre-Wunschadres:". Underneath the input field is a smaller text example: "(z. B. ---> jlang@isp.com)". At the bottom of the dialog, there are four buttons: "< Zurück", "Weiter >", "Abbrechen", and "Hilfe".

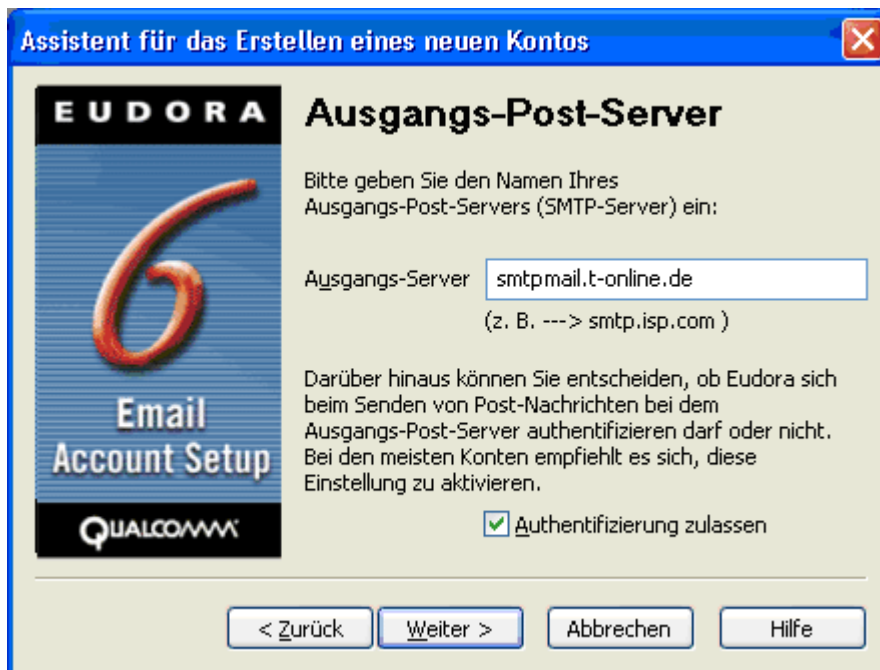
- Im folgenden Dialog tragen sie im Feld "Anmeldename" wiederum Ihre vollständige E-Mail-Adresse ein.



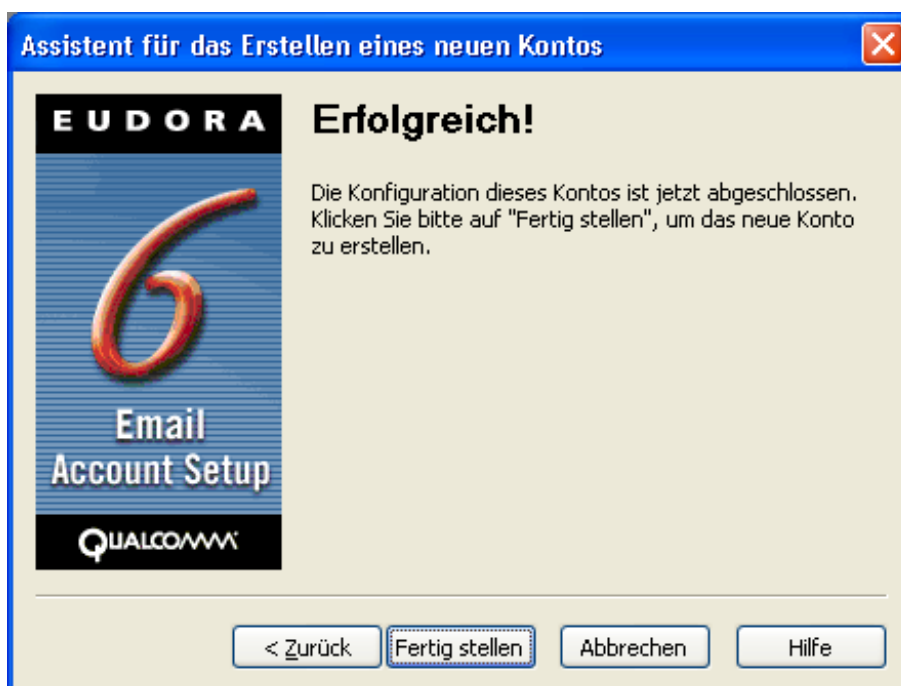
- Selektieren Sie "POP3" und tragen Sie im Feld "Eingangs-Server" **popmail.t-online.de** ein.



- Geben Sie nun im Feld "Ausgangs-Server" **smtpmail.t-online.de** ein. Aktivieren Sie wie vorgeschlagen die Einstellung "Authentifizierung zulassen"



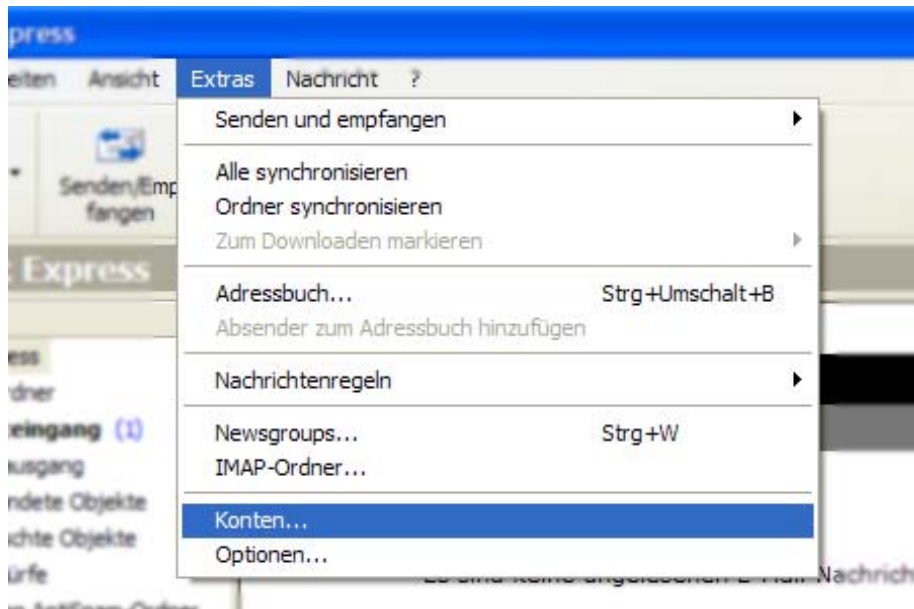
- Mit einem Klick auf <Fertig stellen> schließen Sie den Einrichtungsprozess ab und können nun Ihre E-Mails abrufen.



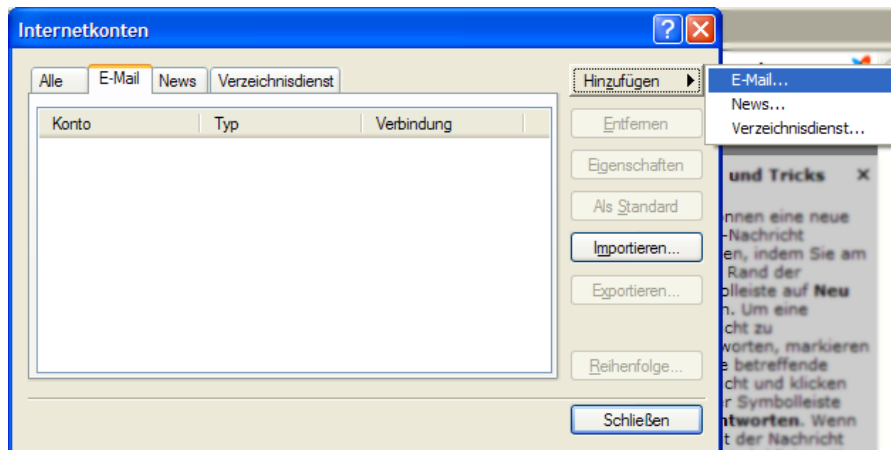
## 4 Konfiguration E-Mail-Programme für IMAP4

### 4.1 MS-Outlook Express

- Klicken Sie im Menü „Extras“ auf „Konten“.



- Selektieren Sie den Reiter „E-Mail“, wählen Sie nun <Hinzufügen> und dann „E-Mail“



- Geben Sie den gewünschten Namen für das Konto ein und klicken Sie auf <Weiter>.

The screenshot shows a dialog box titled "Assistent für den Internetzugang" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Name". Below the heading, there is a text box containing the instruction: "Wenn Sie eine Nachricht senden, erscheint Ihr Name in der Nachricht im Feld 'Von'. Geben Sie Ihren Namen so ein, wie er angezeigt werden soll." Below this text is a text input field labeled "Angezeigter Name:" with the text "Max Mustermann" entered. Below the input field is the text "Beispiel: Jens Mander". At the bottom of the dialog, there are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen".

- Tragen Sie hier die E-Mail-Adresse Ihres E-Mail-Kontos (z. B. max.mustermann@ihre-wunschadresse.de) ein und klicken Sie auf <Weiter>.

The screenshot shows a dialog box titled "Assistent für den Internetzugang" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Internet-E-Mail-Adresse". Below the heading, there is a text box containing the instruction: "An Sie gerichtete E-Mail-Nachrichten werden an Ihre E-Mail-Adresse geleitet." Below this text is a text input field labeled "E-Mail-Adresse:" with the text "max.mustermann@ihre-wunschadresse.de" entered. Below the input field is the text "Beispiel: Jemand@microsoft.com". At the bottom of the dialog, there are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen".

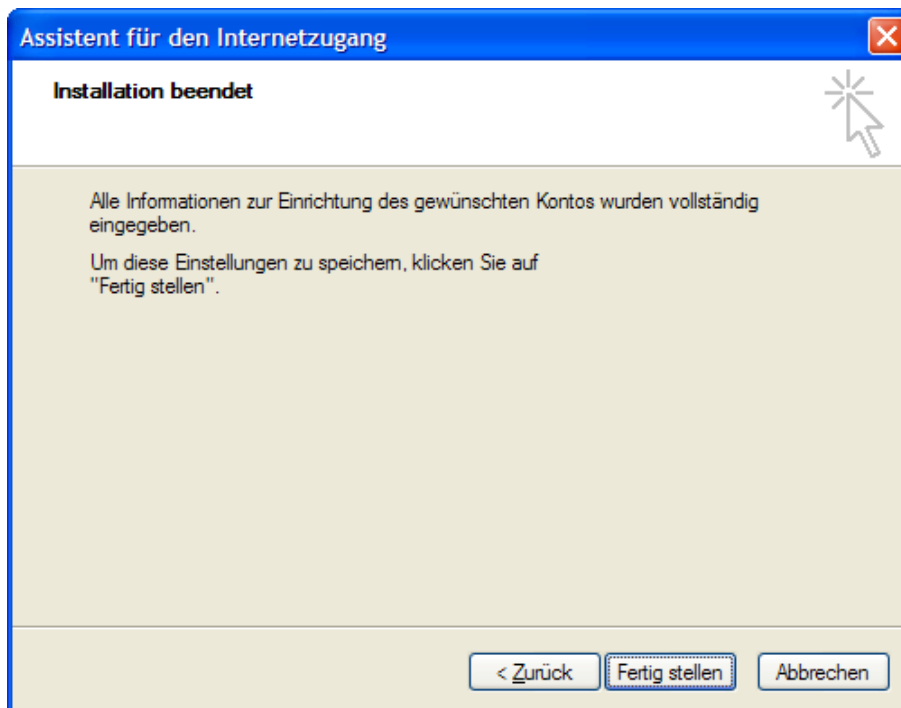
- Im Feld "Der Posteingangsserver ist ein" wählen Sie bitte "IMAP" aus (Standardeinstellung). Als Posteingangsserver tragen Sie bitte **imapmail.t-online.de** ein. Als Postausgangsserver tragen Sie bitte **smtpmail.t-online.de** ein. Klicken Sie anschließend auf <Weiter>.

The screenshot shows a Windows dialog box titled "Assistent für den Internetzugang" with a close button (X) in the top right corner. The main title is "Namen der E-Mail-Server". Below the title, there is a dropdown menu with "IMAP" selected, followed by the text "Server.". Below this, there are two text input fields. The first is labeled "Posteingangsserver (POP3, IMAP oder HTTP):" and contains the text "imapmail.t-online.de". The second is labeled "Postausgangsserver (SMTP):" and contains the text "smtpmail.t-online.de". At the bottom of the dialog, there are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen".

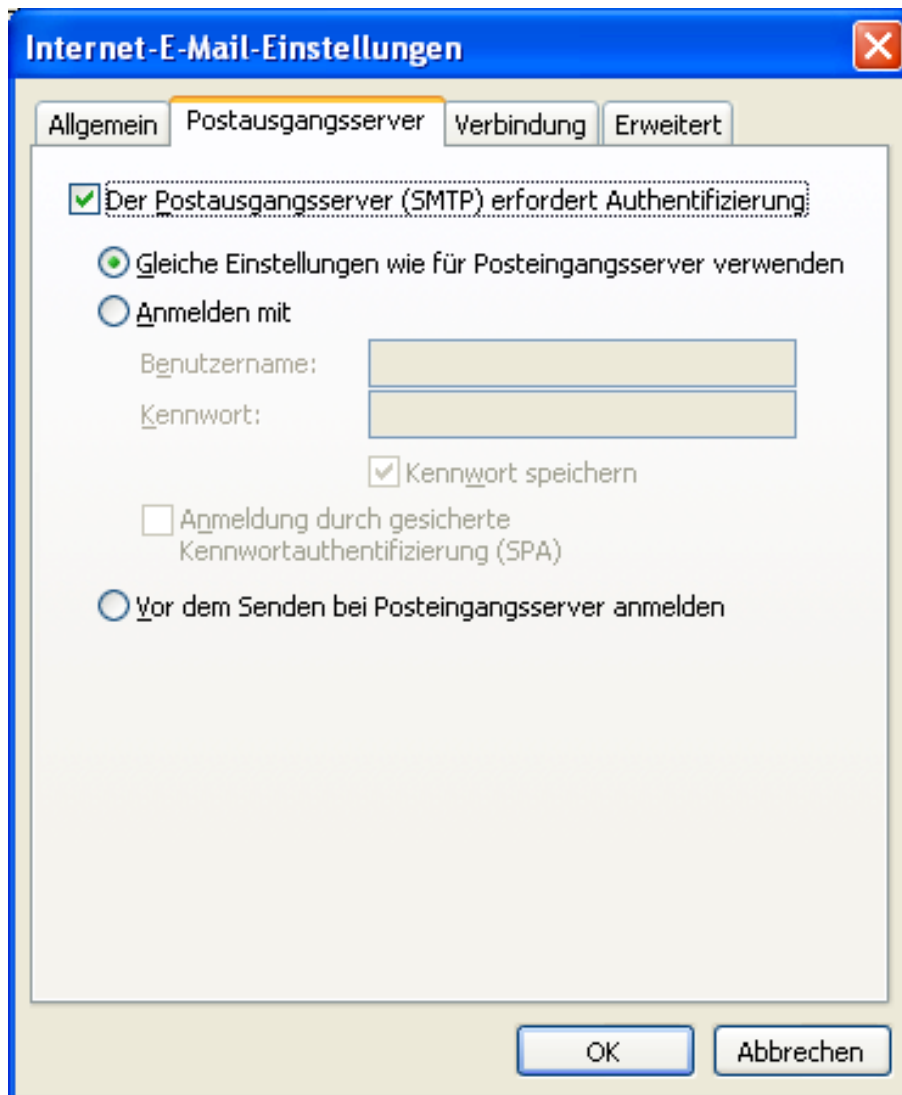
- Geben Sie im nächsten Fenster Ihren Nutzernamen (Ihre vollständige E-Mail-Adresse) und das dazugehörige E-Mail-Passwort ein. Klicken Sie nun auf <Weiter>.

The screenshot shows a Windows dialog box titled "Assistent für den Internetzugang" with a close button (X) in the top right corner. The main title is "Internet-E-Mail-Anmeldung". Below the title, there is a text prompt: "Geben Sie den Kontonamen und das Kennwort ein, die Sie von Ihrem Internetdienstanbieter erhalten haben." Below this, there are two text input fields. The first is labeled "Kontoname:" and contains the text "max.mustermann@ihre-wunschadresse.de". The second is labeled "Kennwort:" and contains a series of dots. Below the password field, there is a checked checkbox labeled "Kennwort speichern". At the bottom of the dialog, there are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen".

- Alle Informationen wurden nun eingegeben. Im letzten Schritt klicken Sie bitte auf <Fertig stellen>.



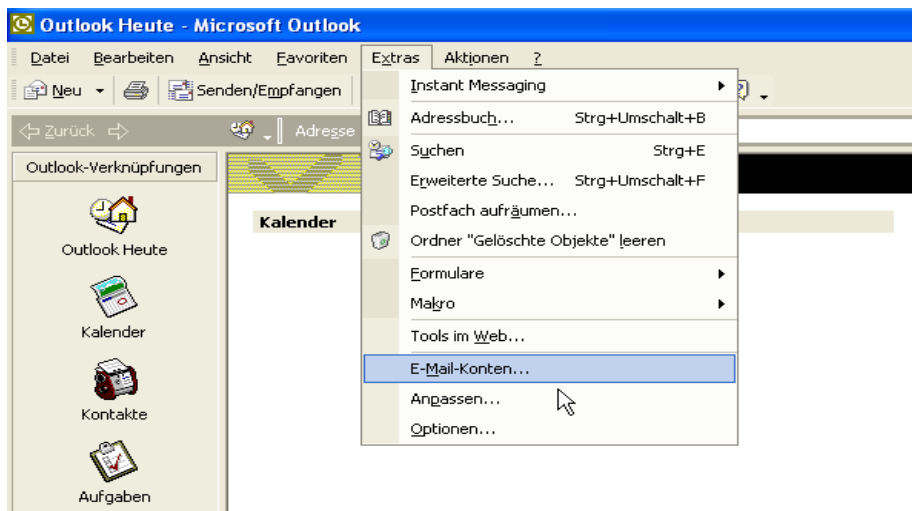
- Wählen Sie nun in der Übersicht das neu angelegte Konto und klicken Sie auf <Eigenschaften>.
- Wählen Sie den Reiter "Postausgangsserver" und aktivieren Sie die Option "Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung". Wählen Sie außerdem "Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden"



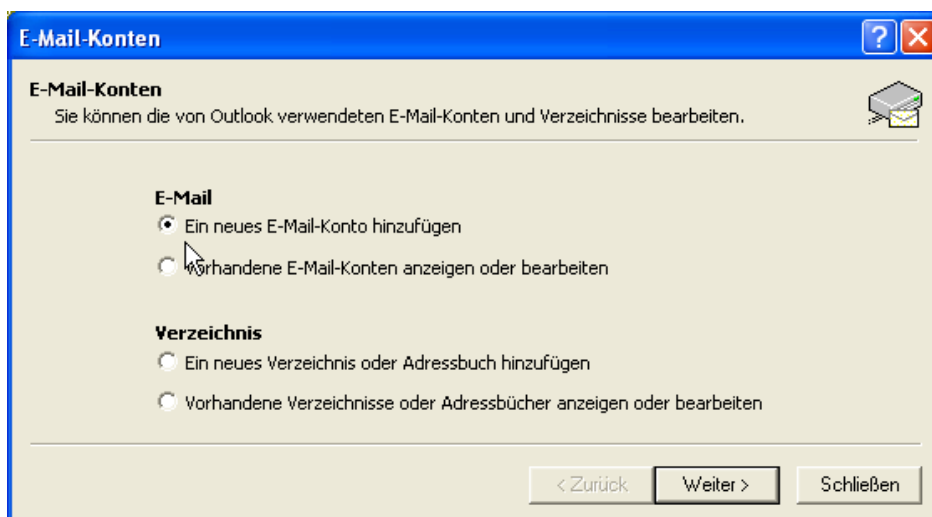
- Schließen Sie den Eigenschaften Dialog mit einem Klick auf <OK>
- Um die E-Mail Ihres E-Mail-Kontos abzurufen klicken Sie bitte auf <Senden und Empfangen>.

## 4.2 MS-Outlook 2002 / XP

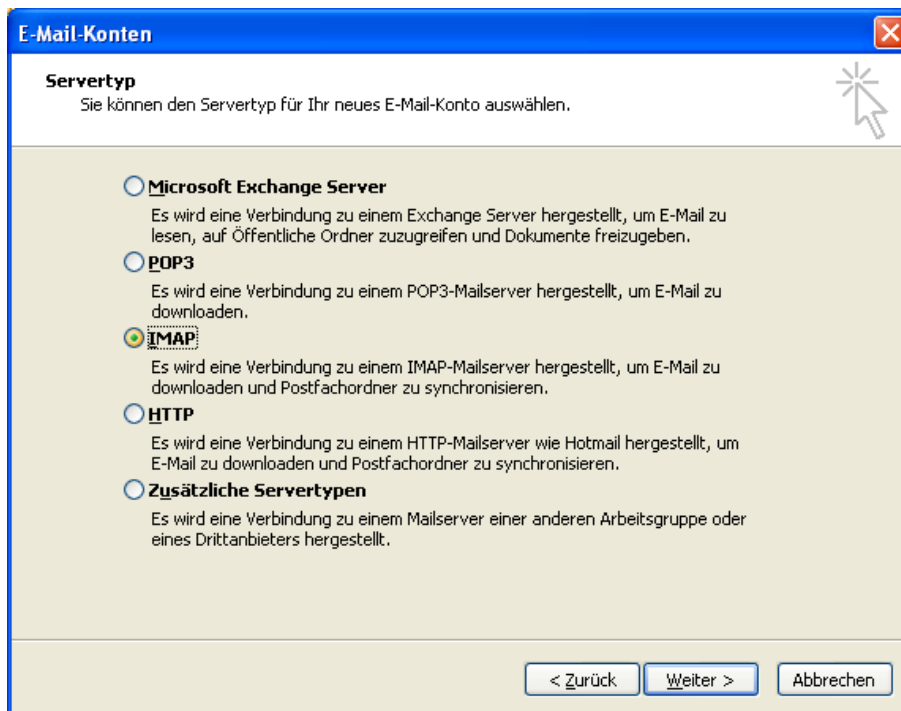
- Klicken Sie im Menü "Extras" auf "E-Mail-Konten".



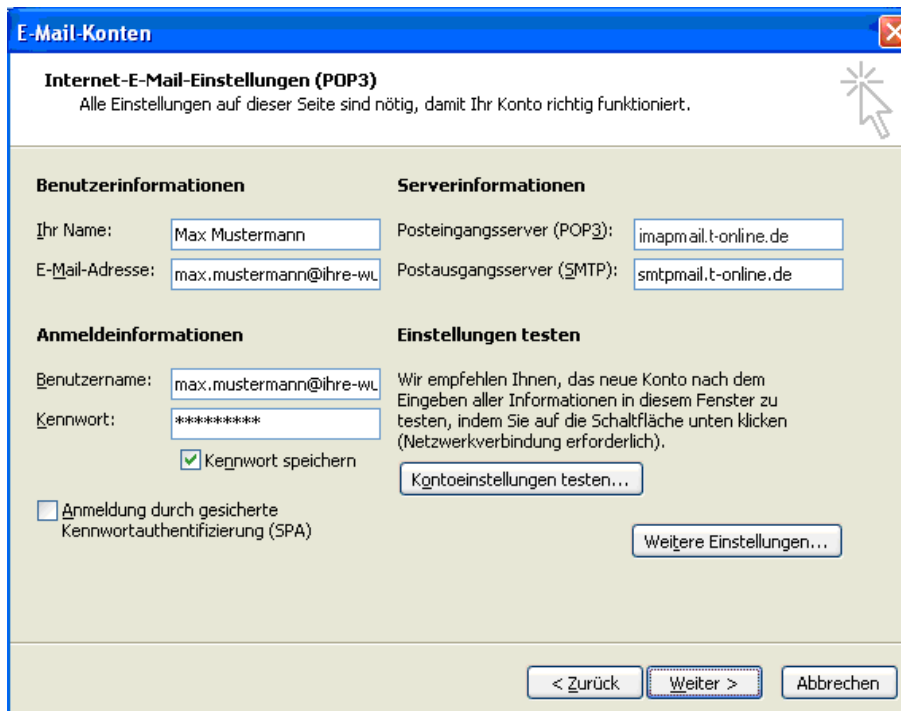
- Wählen Sie "Ein neues E-Mail-Konto hinzufügen", und klicken Sie auf <Weiter>.



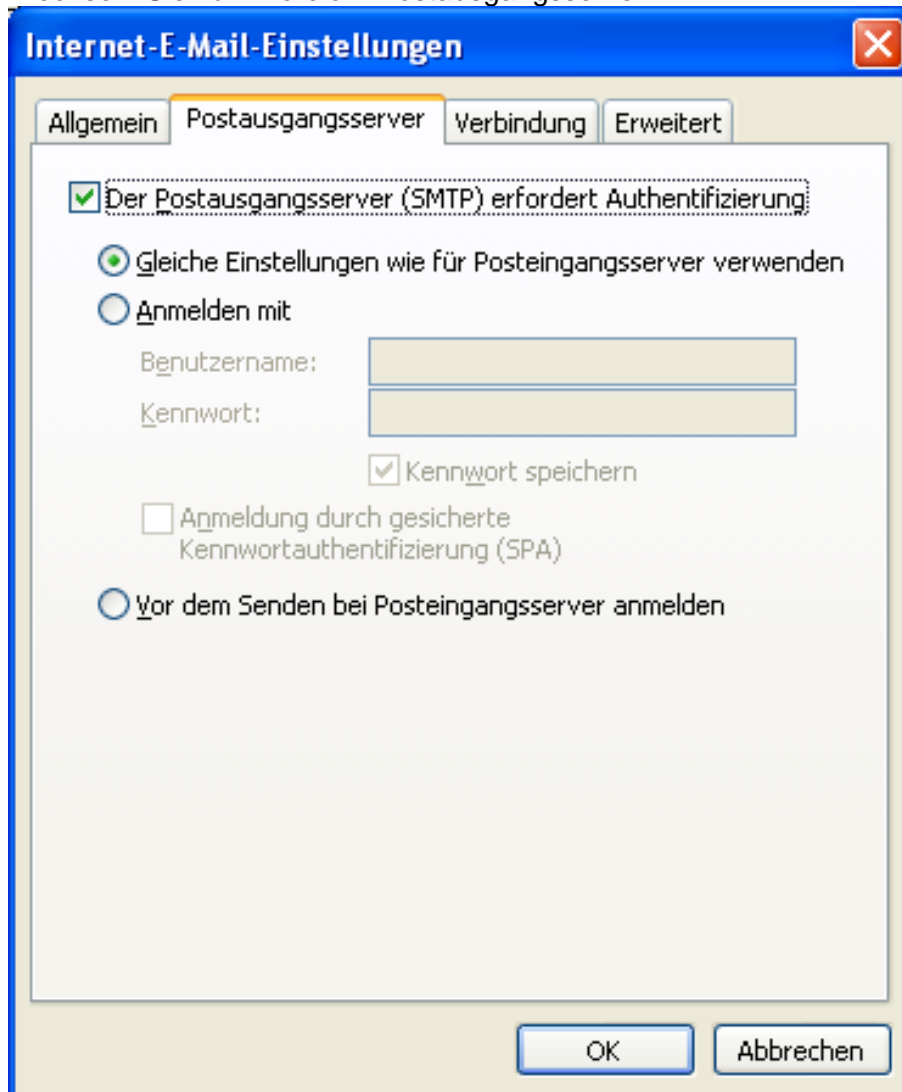
- Wählen Sie "IMAP" aus, und klicken Sie auf <Weiter>.



- Nun werden Sie aufgefordert, Ihre Daten einzutragen:

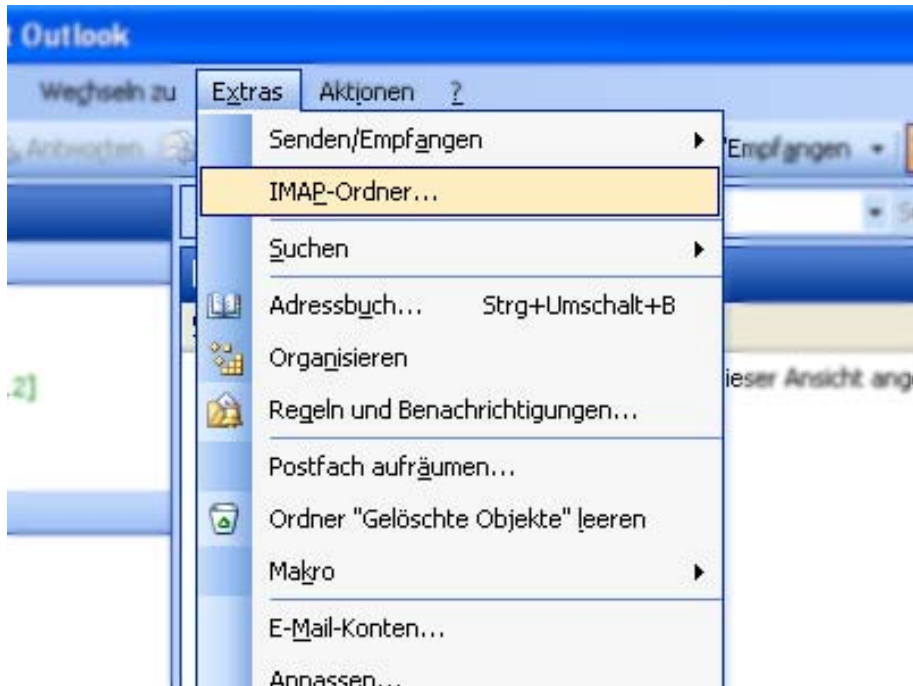


- Unter den "Benutzerinformationen" tragen Sie zunächst Ihren Namen ein, der als Absender erscheinen soll, gefolgt von der Ihrer "E-Mail-Adresse" (z.B. [max.mustermann@ihre-wunschadresse.de](mailto:max.mustermann@ihre-wunschadresse.de)).  
Unter "Serverinformationen" tragen Sie im Feld "Posteingangsserver (IMAP)" bitte **imapmail.t-online.de** ein. Als Postausgangsserver (SMTP) geben Sie **smtpmail.t-online.de** ein.
- Unter "Anmeldeinformationen" tragen Sie wiederum Ihre E-Mail-Adresse und das dazugehörige E-Mail-Passwort ein. Über die Schaltfläche <weitere Einstellungen> können Sie Ihre Angaben noch vervollständigen.
- Wechseln Sie zum Bereich "Postausgangsserver".



- Wählen Sie hier die Option "Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung" aus. Wählen Sie außerdem "Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden".  
Alle Informationen wurden nun eingegeben. Im letzten Schritt klicken Sie bitte auf <OK>.
- Anschließend verlassen Sie den Assistenten mit einem Klick auf <Fertig stellen>.

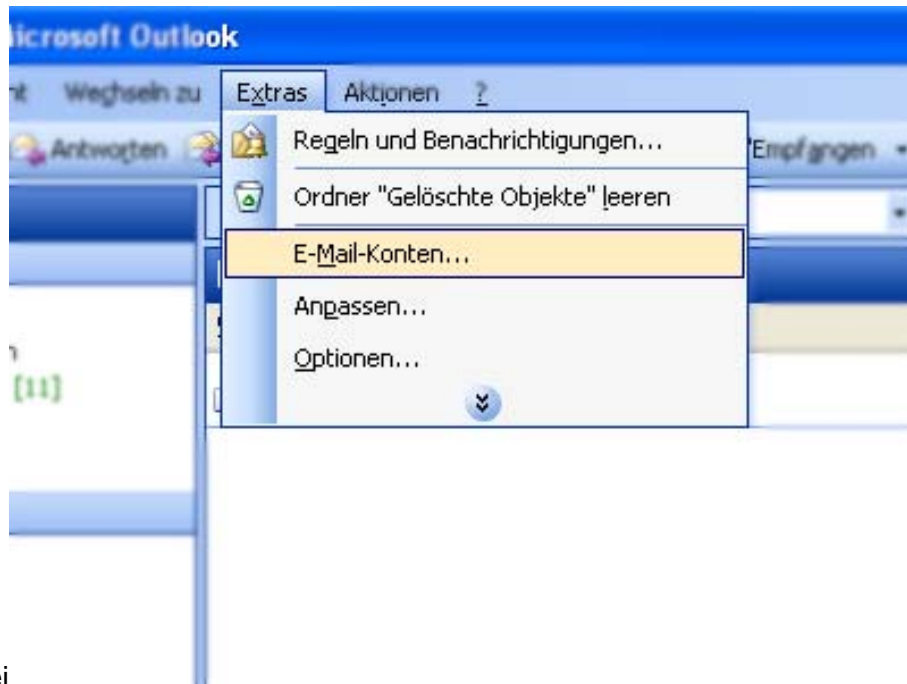
- Um Ihre E-Mails über MS Outlook/XP abzurufen, müssen zu zunächst die zu synchronisierenden Ordner auswählen. Klicken sie hierzu im Menü "Extras" auf "IMAP-Ordner"



- Im nächsten Fenster werden alle Ordner angezeigt, die Ihrem Postfach angelegt sind.
- Markieren sie die Ordner, aus denen Sie E-Mails übertragen lassen möchten, und klicken Sie anschließend auf "Abonnieren". Wenn Sie die E-Mails aus einem Ordner nicht mehr laden möchten, markieren Sie den entsprechenden und klicken Sie auf "Abo kündigen". Klicken Sie abschließend auf <OK>.

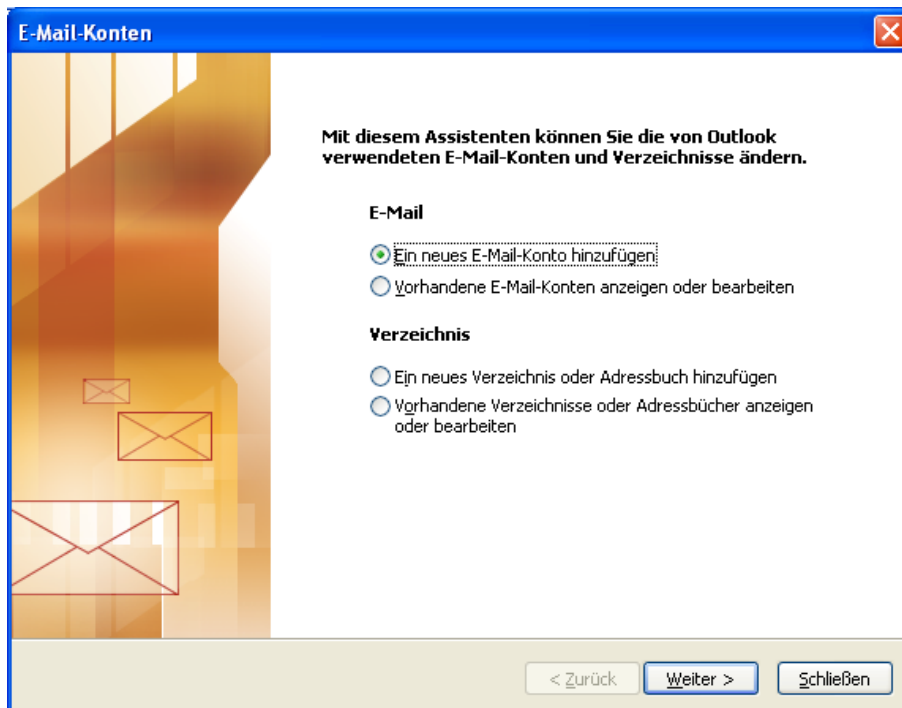
### 4.3 MS-Outlook 2003

- Klicken Sie im Menü "Extras" auf "E-Mail-Konten".

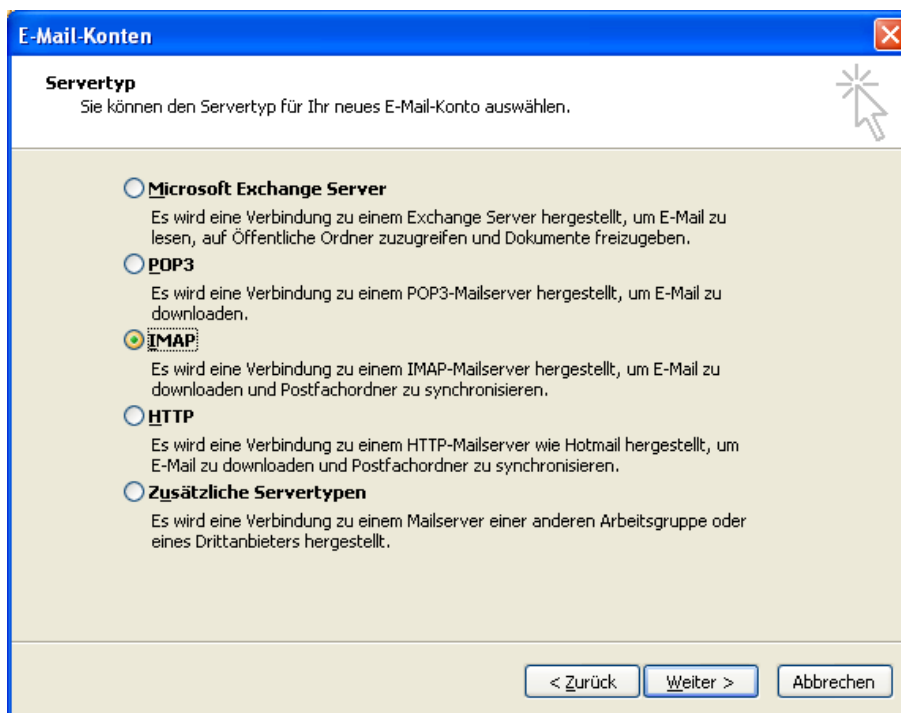


ei

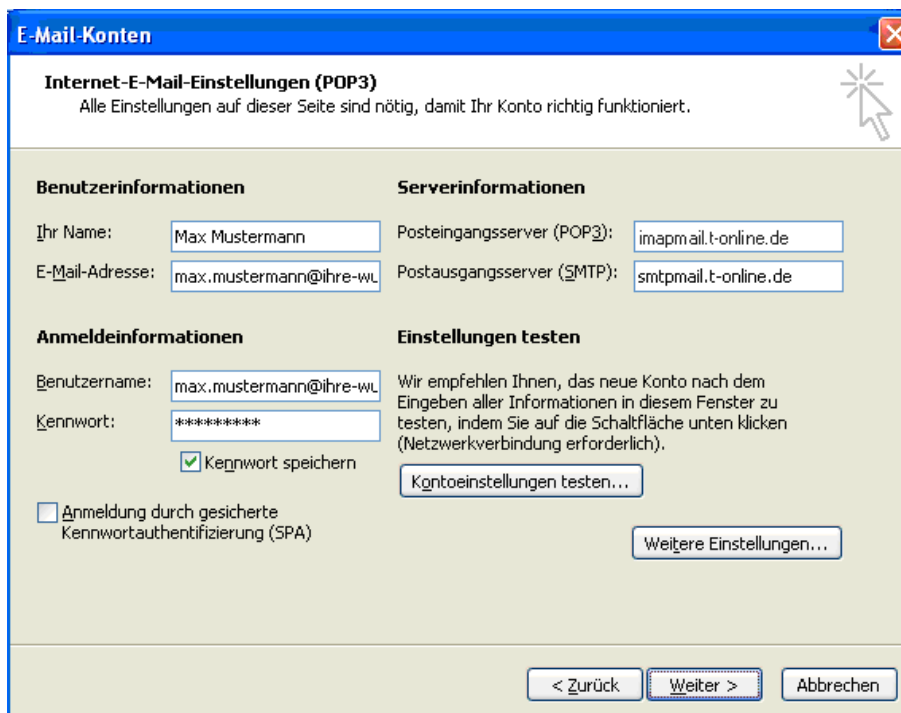
- Wählen Sie "Ein neues E-Mail-Konto hinzufügen", und klicken Sie auf <Weiter>.



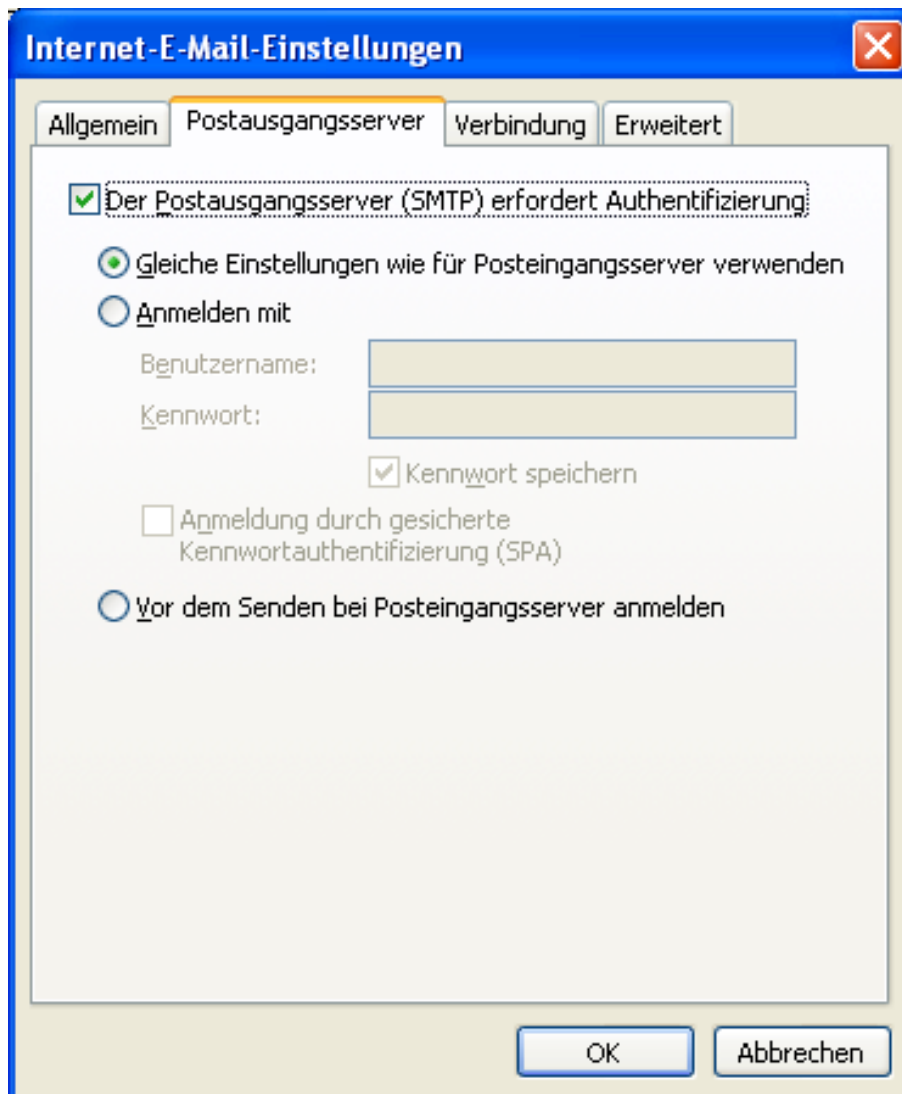
- Wählen Sie "IMAP" aus, und klicken Sie auf <Weiter>.



- Nun werden Sie aufgefordert, Ihre Daten einzutragen:

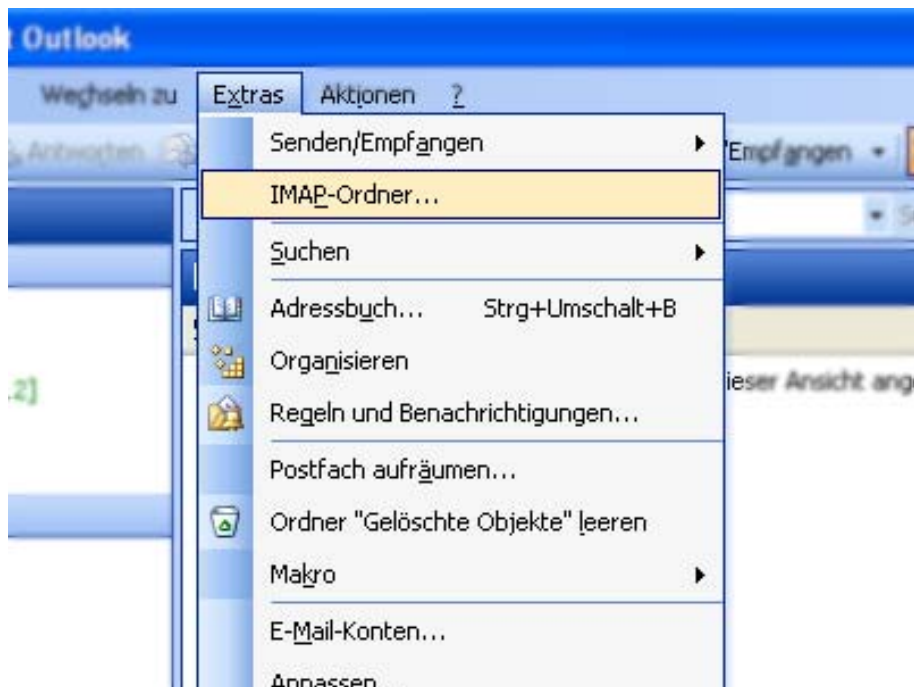


- Unter den "Benutzerinformationen" tragen Sie zunächst Ihren Namen ein, der als Absender erscheinen soll, gefolgt von der Ihrer "E-Mail-Adresse" (z.B. [max.mustermann@ihre-wunschadresse.de](mailto:max.mustermann@ihre-wunschadresse.de)).
- Unter "Serverinformationen" tragen Sie im Feld "Posteingangsserver (IMAP)" bitte **imapmail.t-online.de** ein. Als Postausgangsserver (SMTP) geben Sie **smtpmail.t-online.de** ein.
- Unter "Anmeldeinformationen" tragen Sie wiederum Ihre E-Mail-Adresse und das dazugehörige E-Mail-Passwort ein. Über die Schaltfläche <weitere Einstellungen> können Sie Ihre Angaben noch vervollständigen.
- Wechseln Sie zum Bereich „Postausgangsserver“.



- Wählen Sie hier die Option "Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung" aus. Wählen Sie außerdem "Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden".
- Alle Informationen wurden nun eingegeben. Im letzten Schritt klicken Sie bitte auf <OK>.
- Anschließend verlassen Sie den Assistenten mit <Fertig stellen>.

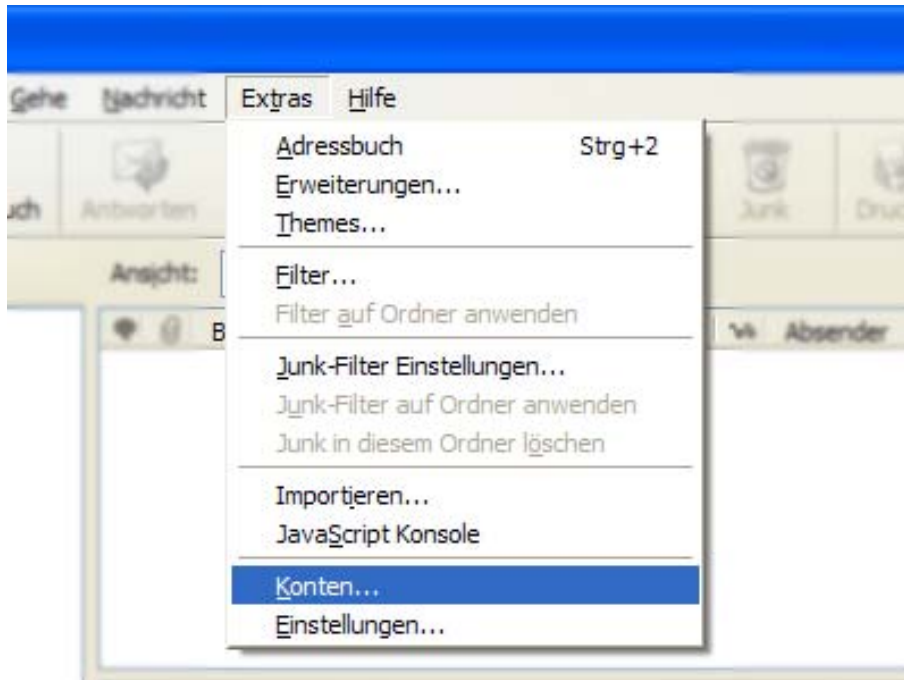
- Um Ihre E-Mails über MS-Outlook 2003 abzurufen müssen zu zunächst die zu synchronisierenden Ordner auswählen. Klicken sie hierzu im Menü Extras auf IMAP-Ordner



- Im darauf folgenden Fenster werden alle Ordner angezeigt, die Ihrem Postfach angelegt sind.
- Markieren sie die Ordner aus denen Sie E-Mails übertragen lassen möchten und klicken Sie anschließend auf "Abonnieren". Wenn Sie die E-Mails aus einem Ordner nicht mehr laden möchten, markieren Sie den entsprechenden und klicken Sie auf "Abo kündigen". Klicken Sie abschließend auf <OK>.

## 4.4 Thunderbird

- Wählen Sie im Menü "Extras" den Punkt "Konten".
- Klicken Sie im linken unteren Bereich auf <Konto hinzufügen...>.



- Markieren Sie "E-Mail Konto" und bestätigen Sie mit <Weiter>.



- Tragen Sie nun Ihren Namen sowie Ihre E-Mail Adresse ein und bestätigen Sie mit <Weiter>.

**Konten-Assistent**

**Identität**

Diese Informationen erhalten Empfänger Ihrer Nachrichten.

Geben Sie den Namen an, der im "Von"-Feld Ihrer versendeten Nachrichten erscheinen soll (zum Beispiel "Hermann Maier").

Ihr Name:

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an. Diese Adresse ist jene, die andere verwenden, um Ihnen Nachrichten zu senden. (Zum Beispiel "benutzer@beispiel.de".)

E-Mail-Adresse:

< Zurück   Weiter >   Abbrechen

- Markieren Sie "IMAP" als Posteingang-Servertyp und tragen Sie im Feld "Posteingang-Server " bitte **imapmail.t-online.de** ein. Als Postausgang-Server (SMTP) geben Sie **smtpmail.t-online.de** ein. Bestätigen Sie mit <Weiter>.

**Konten-Assistent**

**Server-Informationen**

Wählen Sie den Typ Ihres Posteingang-Server.

POP  IMAP

Geben Sie den Posteingang-Server ein (zum Beispiel "mail.beispiel.de").

Posteingang-Server:

Geben Sie den Postausgang-Server (SMTP) ein (zum Beispiel "smtp.beispiel.de").

Postausgang-Server (SMTP):

< Zurück    Weiter >    Abbrechen

- Tragen Sie Ihre vollständige E-Mail-Adresse (z. B. [max.mustermann@ihre-wunschadresse](mailto:max.mustermann@ihre-wunschadresse)) ein und bestätigen Sie mit <Weiter>.

**Konten-Assistent**

**Posteingang-Server Benutzername**

Geben Sie den Benutzernamen ein, der Ihnen vom E-Mail-Provider gegeben wurde (zum Beispiel "hmaier").

Posteingang-Server Benutzername:

Ihr Postausgang-Server (SMTP) "asmtpt.t-online.de" wird verwendet. Einstellung bei Bedarf später ändern über "Konten..." im "Extras" Menü.

< Zurück    Weiter >    Abbrechen

- Sie können nun einen Namen für das neu angelegte Konto vergeben.

Konten-Assistent

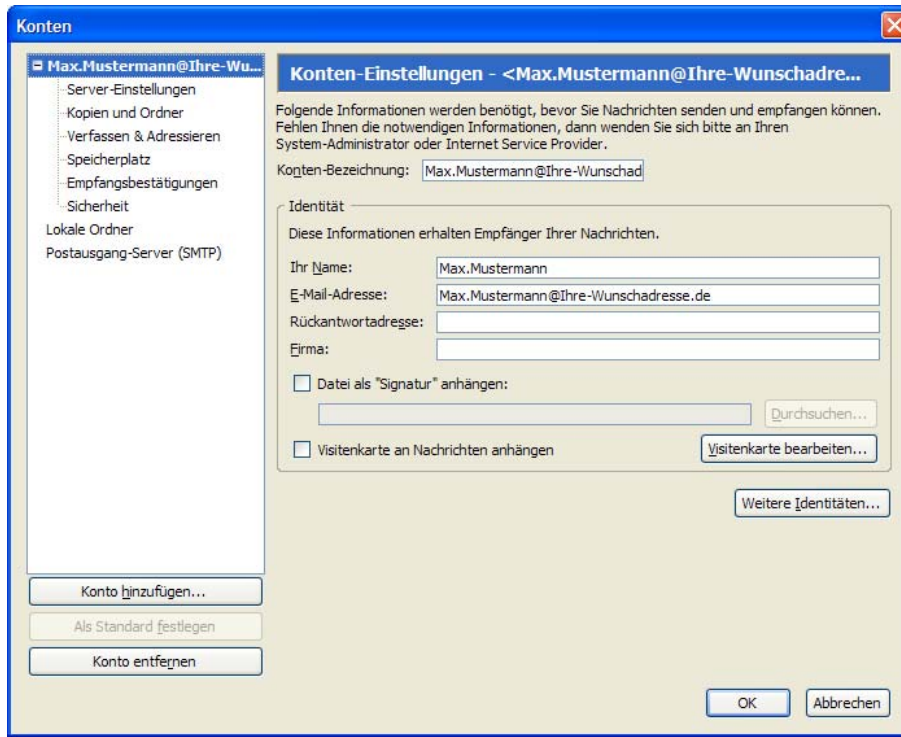
**Konten-Bezeichnung**

Geben Sie eine Bezeichnung für das Konto ein, mit der das Konto im Programm erscheinen soll (zum Beispiel "Arbeits-Konto", "Privat-Konto" oder "News-Konto").

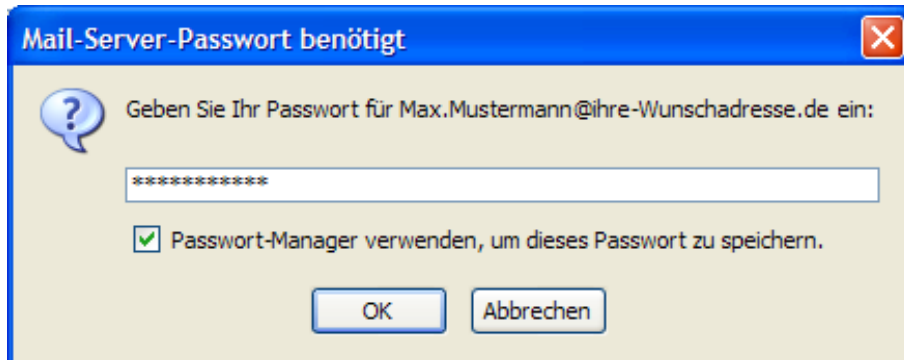
Konten-Bezeichnung:

< Zurück Weiter > Abbrechen

- Nun werden Ihre Eingaben in der Zusammenfassung angezeigt. Wenn alle Angaben richtig sind klicken Sie auf <Fertigstellen>.
- Im linken Bereich ist das neu erstellte Konto nun gelistet und kann jederzeit bearbeitet werden. Schließen Sie das Fenster mit <OK>.

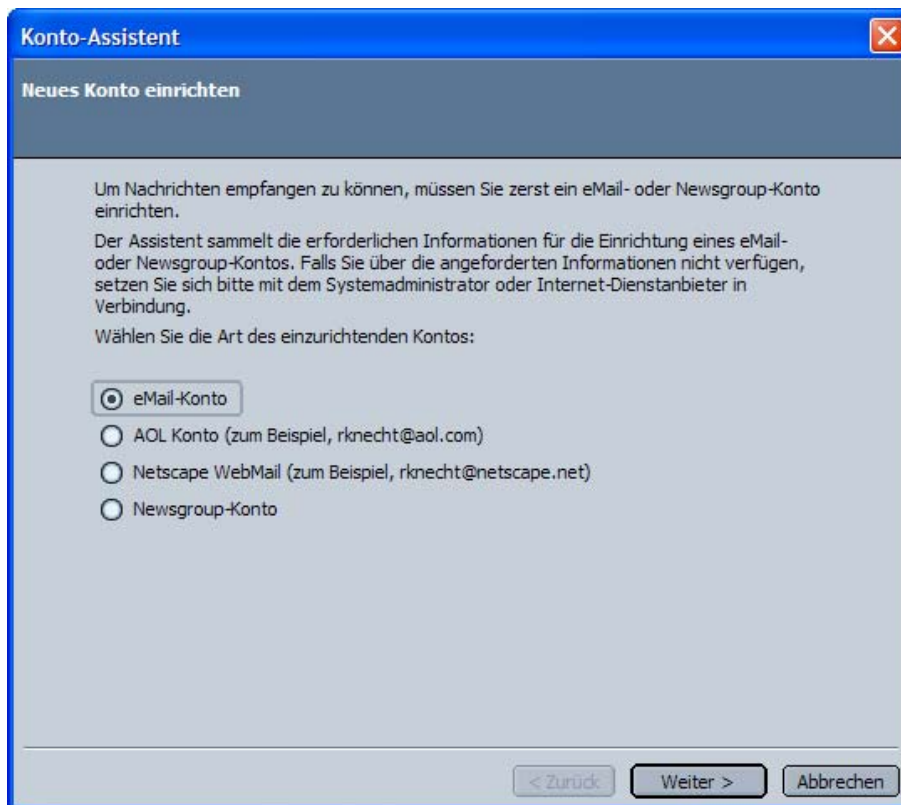


- Durch Klick auf den Button <Abrufen> fragen Sie die E-Mails ab.
- Nach Eingabe Ihres E-Mail-Passworts wird die Ordnerstruktur aus Ihrem E-Mail Account in das Thunderbird Mail-Programm übertragen.



## 4.5 Netscape 7.x

- Starten Sie Netscape E-Mail & Diskussionsforen.
- Es öffnet sich der Konto-Assistent.  
(Sollte sich der Konto-Assistent nicht automatisch öffnen, können Sie ihn auch über das Menü "Bearbeiten" / "E-Mail und Diskussionsforen-Kontoeinstellungen" und dort über "Konto hinzufügen" aktivieren). Wählen Sie "E-Mail-Konto" aus und klicken auf <Weiter>.



- Tragen Sie nun Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse ein. Bestätigen Sie die Eingabe mit <Weiter>.

**Konto-Assistent**

**Identität**

Jedes Konto kann über seine eigene Identität verfügen. Sie besteht aus den Informationen, die andere Personen sehen, wenn Sie Ihre Nachrichten lesen.

Geben Sie im Feld "Von" den Namen ein, der in ausgehenden Nachrichten angezeigt werden soll (z.B. "Michaela Muster").

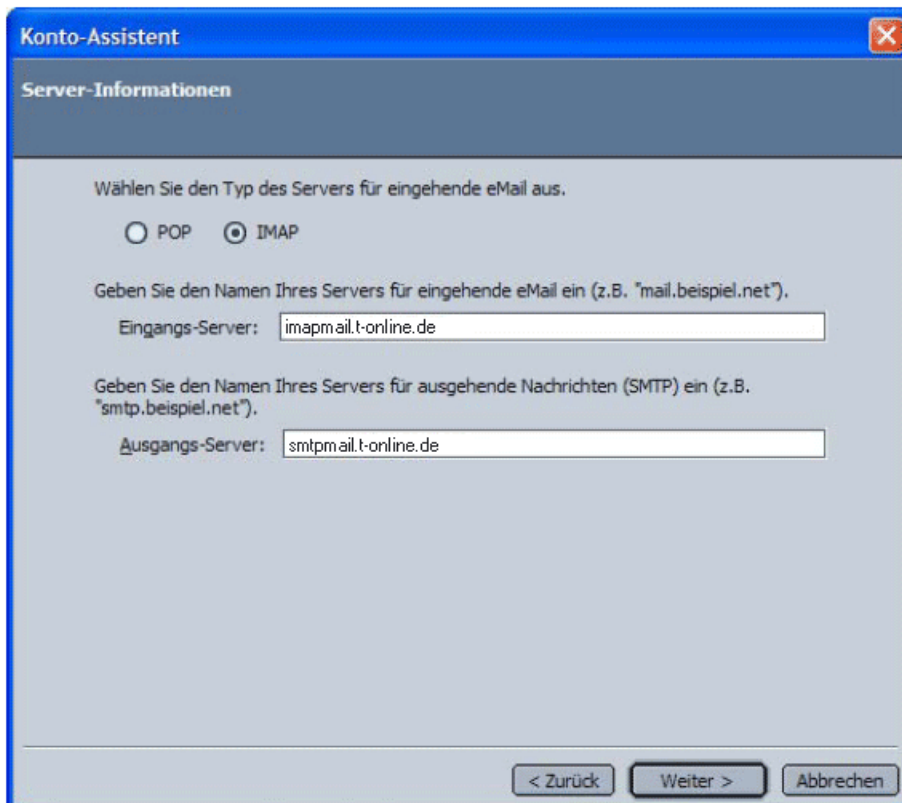
Ihr Name:

Geben Sie Ihre eMail-Adresse ein. Dies ist die Adresse, die andere benutzen können, um Ihnen eMail-Nachrichten zu senden (z.B. "Benutzer@beispiel.net").

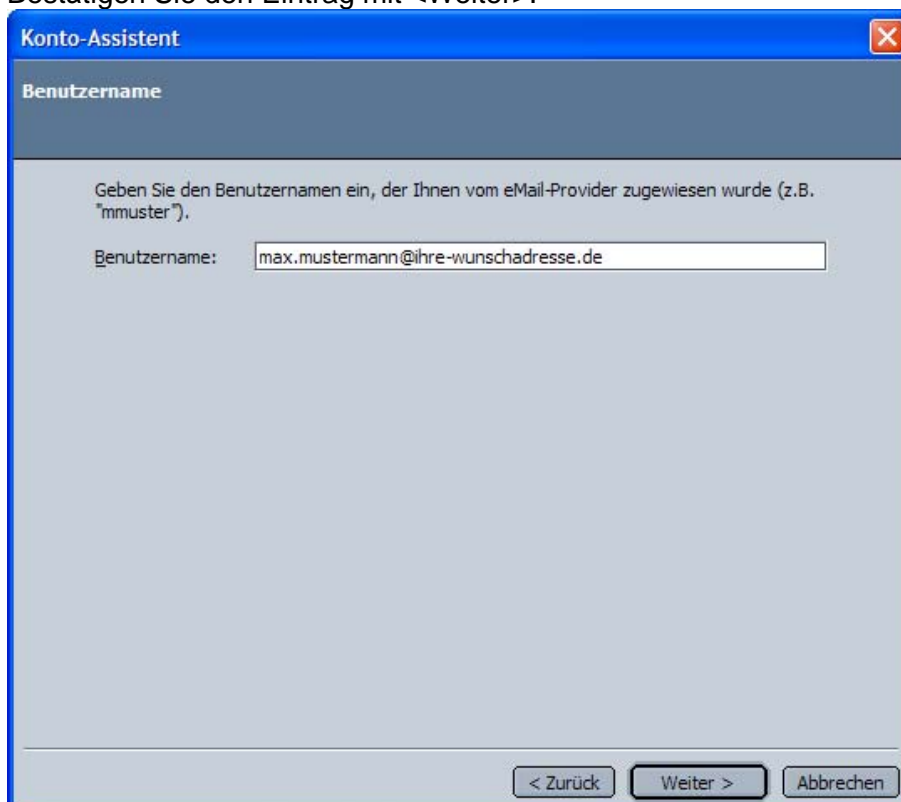
eMail-Adresse:

< Zurück   Weiter >   Abbrechen

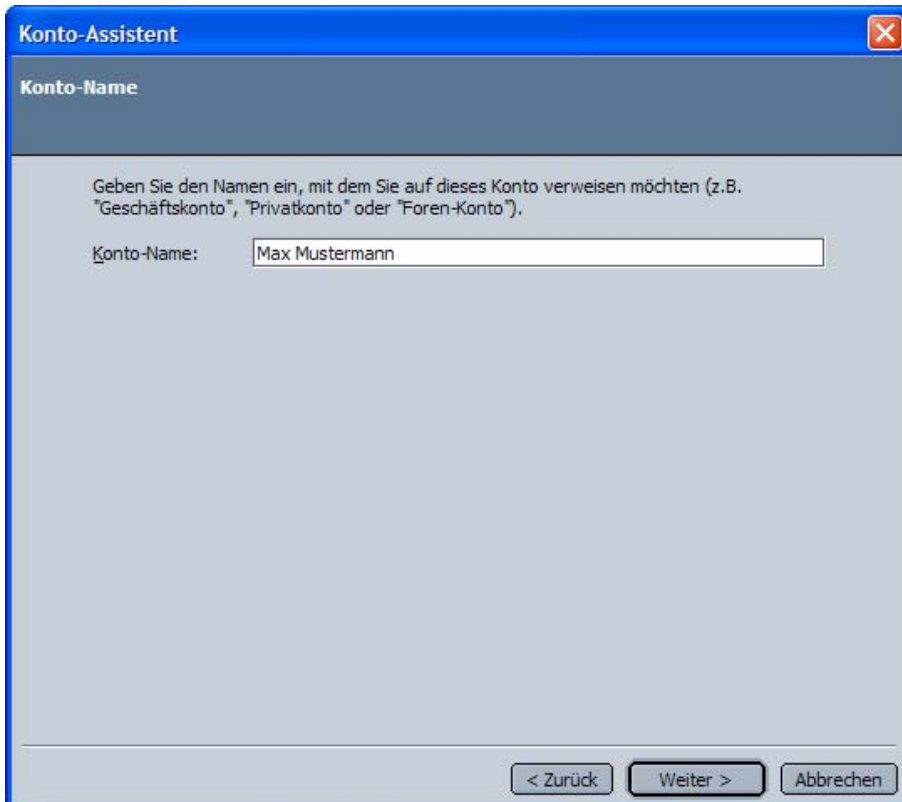
- Wählen Sie IMAP aus und geben als "Eingangsserver" **imapmail.t-online.de** sowie als "Ausgangs-Server" **smtpmail.t-online.de** ein. Anschließend klicken Sie auf <Weiter>.



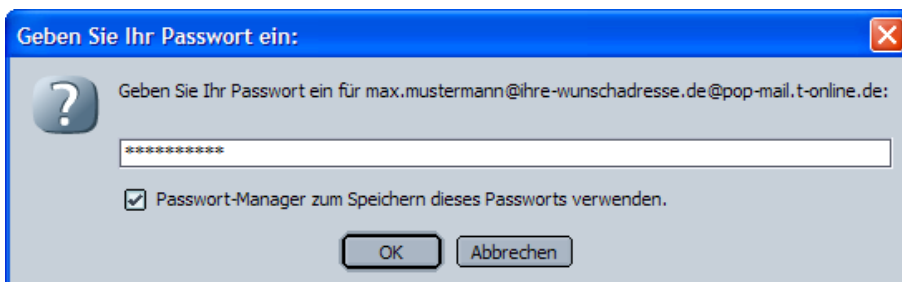
- Trage Sie nun im Feld "Benutzername" Ihre vollständige E-Mail-Adresse ein. Bestätigen Sie den Eintrag mit <Weiter>.



- Im nächsten Fenster werden Sie aufgefordert, einen Konto-Namen einzugeben. Bestätigen Sie auch hier mit <Weiter>.

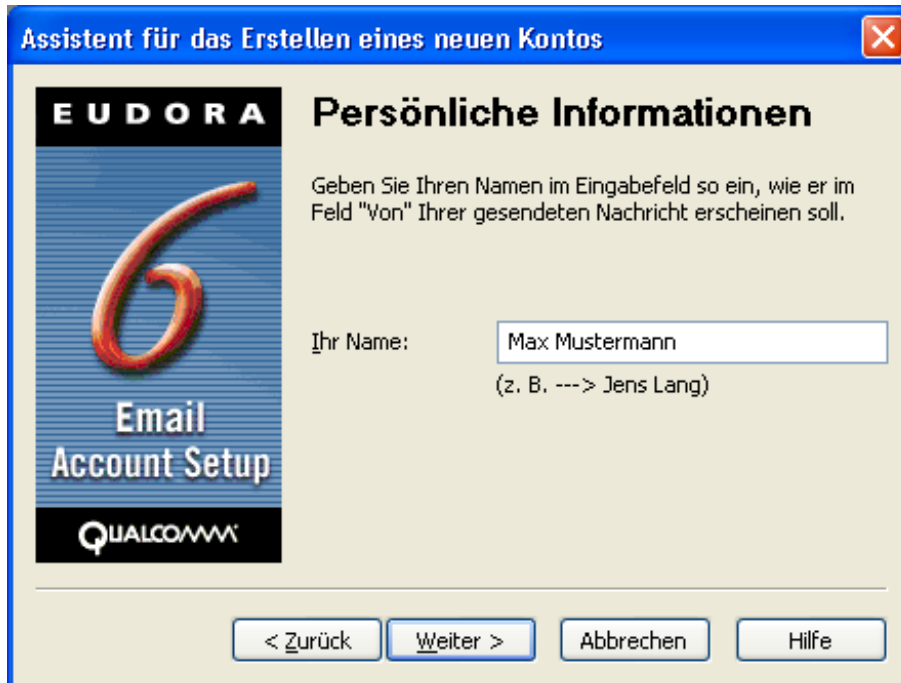


- Nun werden Ihre Eingaben in der Zusammenfassung angezeigt. Wenn alle Angaben richtig sind klicken Sie auf <Fertigstellen>.
- Durch Klick auf den Button <Abrufen> fragen Sie die E-Mails ab.
- Nach Eingabe Ihres E-Mail-Passworts wird die Ordnerstruktur aus Ihrem E-Mail-Account in das Netscape Mail-Programm übertragen



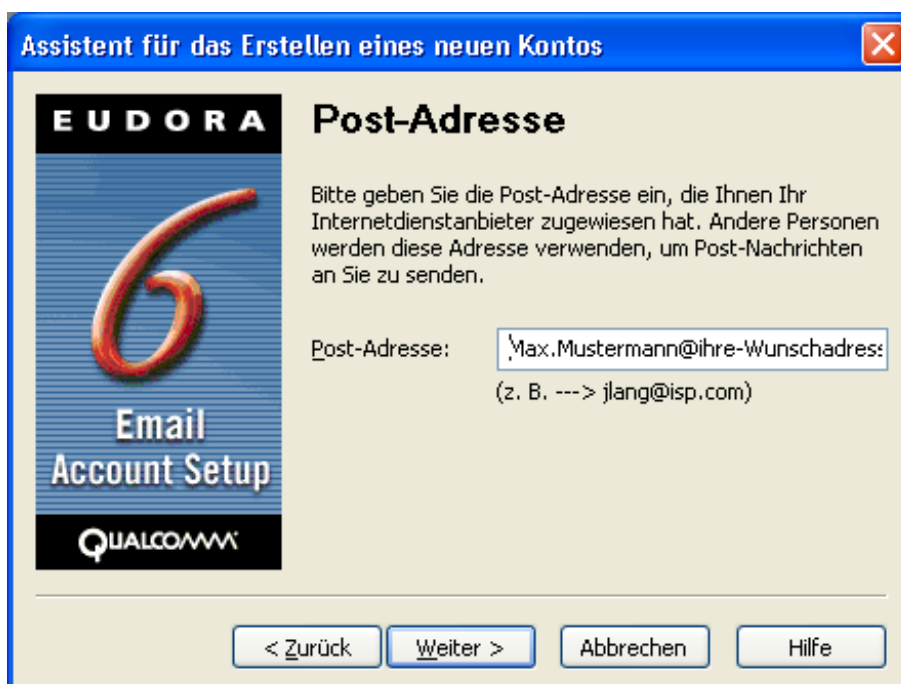
## 4.6 Eudora

- Wenn Sie Eudora das erste mal starten wird automatisch der Einrichtungsassistent gestartet. Geben Sie im ersten Dialogfenster Ihren Namen ein.



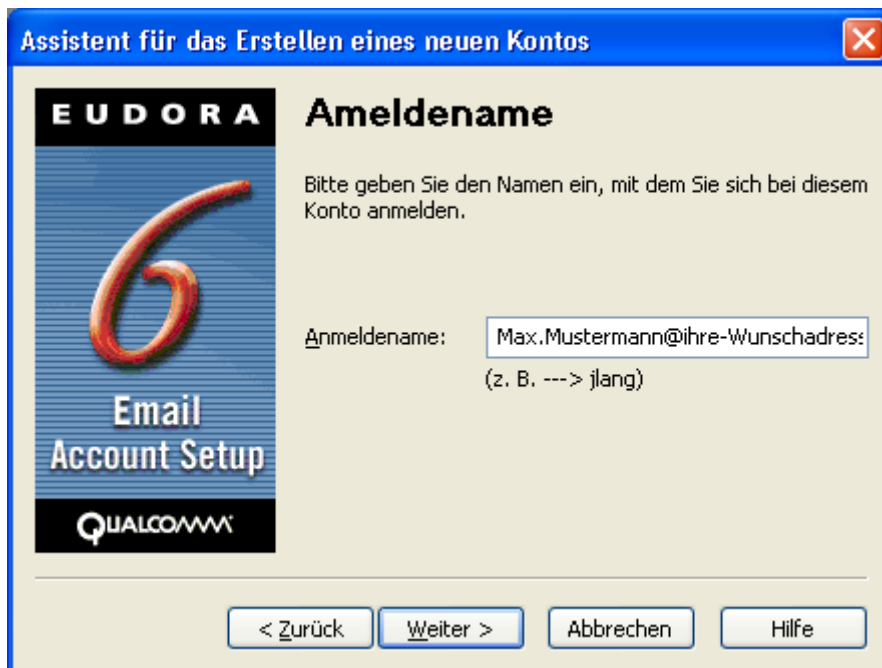
The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Assistent für das Erstellen eines neuen Kontos" with a close button (X) in the top right corner. On the left side, there is a vertical banner with the EUDORA logo at the top, a large stylized red '6' in the middle, and the text "Email Account Setup" and "QUALCOMM" at the bottom. The main area is titled "Persönliche Informationen". Below the title, there is a text instruction: "Geben Sie Ihren Namen im Eingabefeld so ein, wie er im Feld 'Von' Ihrer gesendeten Nachricht erscheinen soll." Below this instruction is a label "Ihr Name:" followed by a text input field containing "Max Mustermann". Underneath the input field is a smaller text example: "(z. B. ---> Jens Lang)". At the bottom of the dialog, there are four buttons: "< Zurück", "Weiter >", "Abbrechen", and "Hilfe".

- Tragen Sie nun Ihre vollständige E-Mail-Adresse ein (z. B. max.mustermann@ihre-wunschadresse.de)

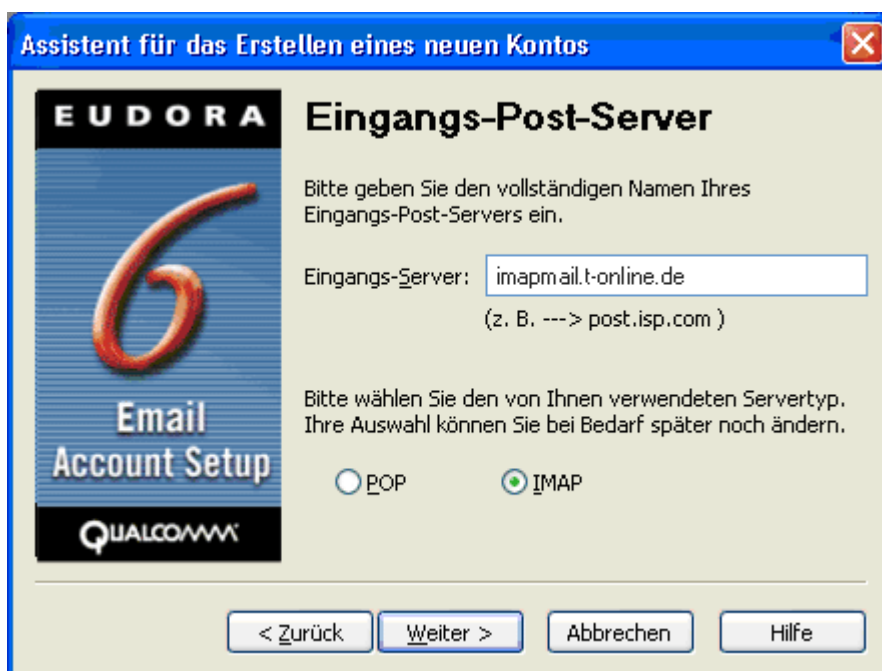


The screenshot shows the same dialog box as above, but now on the "Post-Adresse" step. The banner on the left remains the same. The main area is titled "Post-Adresse". Below the title, there is a text instruction: "Bitte geben Sie die Post-Adresse ein, die Ihnen Ihr Internetdienstanbieter zugewiesen hat. Andere Personen werden diese Adresse verwenden, um Post-Nachrichten an Sie zu senden." Below this instruction is a label "Post-Adresse:" followed by a text input field containing "Max.Mustermann@ihre-Wunschadres:". Underneath the input field is a smaller text example: "(z. B. ---> jlang@isp.com)". At the bottom of the dialog, there are four buttons: "< Zurück", "Weiter >", "Abbrechen", and "Hilfe".

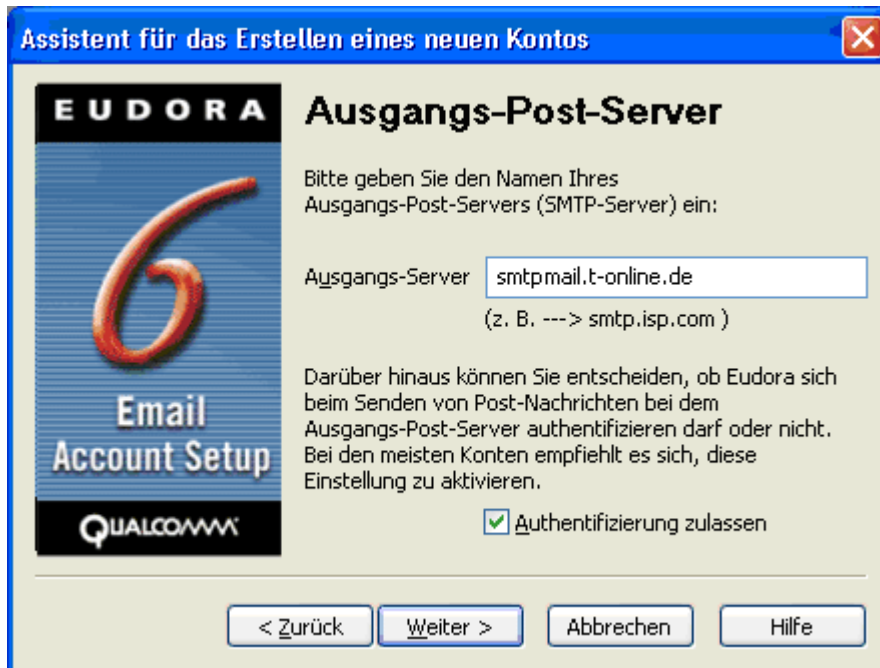
- Im folgenden Dialog tragen sie im Feld "Anmeldename" wiederum Ihre vollständige E-Mail-Adresse ein.



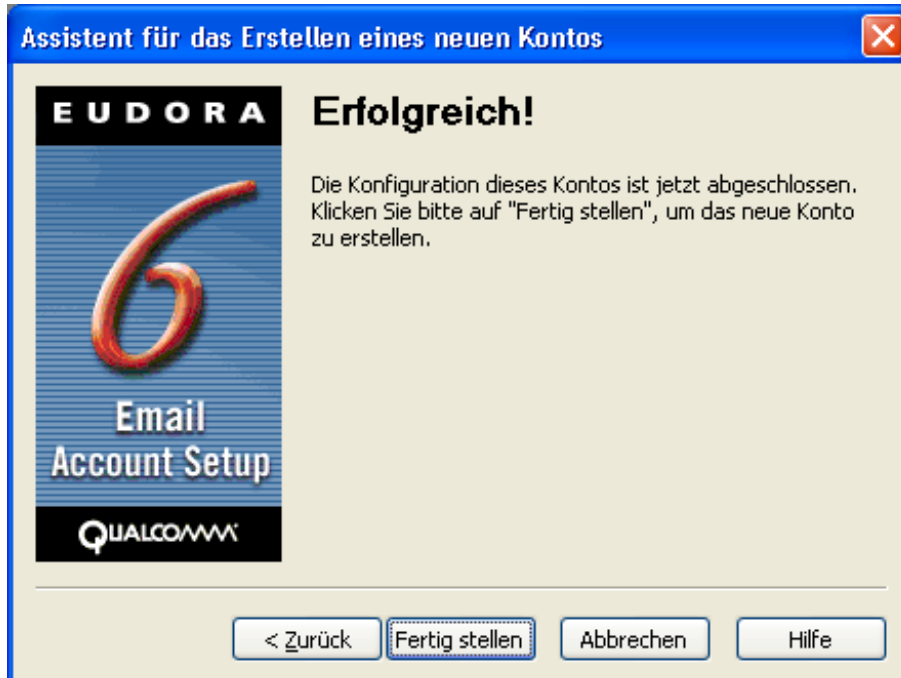
- Selektieren Sie "IMAP" und tragen Sie im Feld "Eingangs-Server" **imapmail.t-online.de** ein.



- Geben Sie nun im Feld "Ausgangs-Server" **smtpmail.t-online.de** ein. Aktivieren Sie wie vorgeschlagen für den Postausgangsserver die Einstellung „Authentifizierung zulassen“.



- Mit einem Klick auf <Fertig stellen> schließen Sie den Einrichtungsprozess ab und können nun Ihre E-Mails abrufen.



## **5 Arbeiten mit IMAP4**

### **5.1 Anlegen und arbeiten mit IMAP Ordnern**

Um einen neuen Ordner anzulegen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Ordner unter dem ein Ordner angelegt werden soll. Klicken sie nun auf "Neuer Ordner...". Sie können neue Ordner nur unterhalb des Posteingangs anlegen.

Alle weitere Funktionen (wie z.B. das Löschen, Umbenennen, Verschieben) lassen sich ebenfalls durch Klicken der rechten Maustaste auf einen Ordner durchführen.

### **5.2 Auf neue E-Mails prüfen**

Das Abrufen von Nachrichten kann manuell oder in einem vorgegeben Zeitintervall automatisiert erfolgen.

#### **Netscape / Mozilla:**

Klicken Sie in der Symbolleiste auf das Symbol <Nachrichten abrufen>, um Nachrichten aller Konten abzurufen oder rufen Sie Nachrichten eines bestimmten Kontos ab, indem Sie auf den Pfeil neben dem Button <Nachrichten abrufen> klicken und aus der erscheinenden Liste das gewünschte Konto auswählen.

Um Ihre E-Mail-Abfrage in einem bestimmten Intervall zu automatisieren wählen Sie im Menü "Bearbeiten" den Eintrag "E-Mail und Diskussionsforen-Konto-Einstellungen". Wechseln Sie zu den Server-Einstellungen des Kontos, für welches eine automatisierte Abfrage stattfinden soll. Aktivieren Sie "Nachrichten alle x Minuten abfragen" und tragen Sie das gewünschte Intervall in Minuten ein.

#### **Outlook (Express):**

Wählen Sie im Menü "Extras" - "Senden/Empfangen" auf ein Konto, für welches eine Abfrage nach neuen Nachrichten stattfinden soll. Sie können auch in der Symbolleiste auf den Button <Senden/Empfangen> klicken. Hierdurch werden alle eingerichteten Konten einbezogen.

Um Ihre E-Mail Abfrage in einem bestimmten Intervall zu automatisieren wählen Sie im Menü "Extras" "Optionen". Wechseln Sie zum Reiter "Mail-Setup" und klicken Sie auf "Senden/Empfangen...". Aktivieren Sie hier im Abschnitt "Im Onlinemodus" die "Automatische Übermittlung alle x Minuten" und stellen Sie das gewünschte Zeitintervall ein.

### **5.3 Löschen von E-Mails**

Sollen Mails gelöscht werden, so muss beachtet werden, dass E-Mails durch Markieren und den Befehl "Löschen" nur als gelöscht gekennzeichnet werden!

Um Mails endgültig zu löschen und somit den besetzten Speicher wieder freizugeben, klicken sie mit der rechten Maustaste auf den "Posteingangsordner" und wählen Sie die Option "Diesen Ordner komprimieren" aus.

### **5.4 Ordnerstruktur synchronisieren/Ordnerliste aktualisieren**

Wird mit mehreren E-Mail-Programmen auf einen IMAP Server zugegriffen, so muss die Ordnerstruktur eines E-Mail-Programms mit der Ordnerstruktur des Servers abgeglichen also synchronisiert werden. Inkonsistenzen können z.B. dadurch entstehen, dass ein Client (E-Mail-Programm oder Webmail) einen Ordner löscht oder umbenennt. Will ein anderer Client nun auf diesen Ordner zugreifen, so kann er den Ordner nicht finden.

**Netscape / Mozilla:**

Klicken Sie in der Ordnerliste auf das Dreieck links neben dem Servernamen, so dass die darunter liegende Ordnerstruktur eingeklappt wird. Danach drücken Sie erneut auf das Dreieck, so dass es wieder ausgefahren wird. Dies bewirkt eine Aktualisierung der Ordnerstruktur.

**Outlook (Express):**

Klicken Sie in der Ordnerliste mit der rechten Maustaste auf den Server, dessen Ordnerstruktur aktualisiert werden soll. Klicken sie nun auf "Ordnerliste aktualisieren".

Microsoft Outlook kann mit den in Webmail angelegten Standardordnern "Trash", "SENT-MAIL" und "Draft" nicht arbeiten, d.h. man kann nicht angeben, dass z.B. gesendete Nachrichten im Ordner "SENT-MAIL" gespeichert werden. Stattdessen speichert Outlook gesendete Nachrichten in dem lokalen Ordner "Gesendete Objekte".

## **5.5 Ordner abonnieren**

IMAP-Ordner können abonniert werden. Manche E-Mail-Programme verwenden dafür auch die Bezeichnung "Einblenden/Ausblenden". Die Ordner die man in der Ordnerliste sieht, sind abonnierte Ordner. Sind weitere Ordner auf dem Server vorhanden, die nicht in der Ordnerliste im auftauchen, so sind diese Ordner nicht abonniert.

**Netscape / Mozilla:**

Um sich die abonnierten bzw. nicht abonnierten Ordner anzeigen zu lassen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das gewünschte Konto in der Ordnerliste und wählen den Eintrag "Abonnieren...". Nun werden alle Ordner vom Server abgerufen. Abonnierte Ordner haben ein Häkchen. Um einen Ordner zu abonnieren, setzen Sie einfach das Häkchen.

**Outlook (Express):**

Um sich die abonnierten bzw. nicht abonnierten Ordner anzeigen zu lassen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das gewünschte Konto in der Ordnerliste. Wählen Sie "IMAP-Ordner..." aus. Klicken Sie nun auf "Abfrage" um die aktuelle Sicht der Ordner vom Server zu holen. Im Reiter "Alle" sind alle vorhandenen Ordner zu sehen. Ordner die abonniert sind, sind durch ein Symbol (Ordner mit kleinem Brief) gekennzeichnet. Um einen Ordner zu Abonnieren bzw. das Abonnement zu kündigen, ist dieser zu markieren und die entsprechende Funktion aufzurufen.

## **5.6 Konfiguration der Standardordner (nur Netscape / Mozilla)**

Die Standardordner des IMAP-Servers werden zwar angelegt und vom Webmail-Client richtig verwendet, jedoch muss in Netscape eingestellt werden, dass z.B. gesendete Objekte im Ordner SENT-MAIL gespeichert werden.

Um Ihre gesendeten Objekte in dem Standardordner "SENT-MAIL" abzulegen wählen Sie im Menü "Bearbeiten" den Eintrag "E-Mail und Diskussionsforen-Konto-Einstellungen". Klicken Sie unter dem entsprechenden Server auf "Kopien & Ordner". Wählen Sie nun die Option "sonstige" und geben sie den Ordner "SENT-MAIL" als Ordner für gesendete Objekte an und "Draft" als Ordner und für Entwürfe. Es ist nicht möglich, einen Ordner "Trash" bzw. "Gelöschte Objekte" zu definieren, da mit Netscape/Mozilla E-Mails sofort gelöscht werden.